Rok III. Nr 5.



DZIENNIK URZĘDOWY

DLA OKRĘGU SZKOLNEGO KRAKOWSKIEGO

WYDAWANY PRZEZ KURATORJUM O. S. K. W KRAKOWIE
Z FUNDUSZÓW NAUCZYCIELSTWA OKRĘGU.

Kraków, dnia 25 września 1924 r.

TREŚĆ:

OKÓLNIKI I ROZPORZĄDZENIA.

Poz. 116.

Rozporządzenie

Rady Ministrów z dnia 16 lipca 1924 r. o należnościach za podróże służbowe, delegacje (odkomenderowania) i przeniesienia funkcjonarjuszów państwowych, sędziów i prokuratorów oraz wojskowych [1]).

W wykonaniu art. 10 ustawy z dnia 9 października 1923 r. o uposażeniu funkcjonarjuszów państwowych i wojska (Dz. U. R. P. Nr. 116, poz. 924) oraz art. 6 ustawy z dnia 5 grudnia 1923 r. o uposażeniu sędziów i prokuratorów (Dz. U. R. P. Nr. 134, poz. 1107) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie niniejsze normuje należności za podróże służbowe, delegacje (odkomenderowania) i przeniesienia funkcjonarjuszów państwowych, wymienionych w art. 1 ustawy z dnia 9 października 1923 r. (Dz. U. R. P. Nr. 116, poz. 924) (z wyjątkiem pracowników kolei państwowych), praktykantów w służbie administracyjnej, sędziów, prokuratorów i kandydatów na stanowiska sędziowskie, wojskowych zawodowych, wojskowych wymienionych w art. 111, 112, 113 i 114 wyżej powołanej ustawy oraz szeregowych niezawodowych.

Należności za podróże służbowe, delegacje i przeniesienia pracowników kolei państwowych normują osobne przepisy.

§ 2. Osobom wymienionym w § 1 przysługuje:

I. w razie podróży służbowej (komisji) do miejscowości położonej poza zwykłem ich miejscem służbowem:

1) djety oraz

2) zwrot kosztów podróży;

II. w razie delegacji (odkomenderowania) do miejscowości położonej poza zwykłem ich miejscem służbowem:

1) djety za czas podróży i za czas pozostawania w delegacji (odkomenderowaniu) oraz

2) zwrot kosztów podróży;

III. w razie przeniesienia na inne miejsce służbowe:

1) djety dla przeniesionego za czas podróży do nowego miejsca służbowego oraz dla jego żony i dzieci, a to dla żony w wysokości 75%, dla dzieci w wysokości 50% djet, przysługujących przeniesionemu, o ile osoby te pozostają na jego utrzymaniu w rozumieniu art. 4 ustawy z dnia 9 października 1923 roku;

2) zwrot kosztów podróży dla przeniesionego oraz jego żony i dzieci o ile żona i dzieci pozostają na jego utrzymaniu w rozumieniu art. 4 ustawy

---

[1]) Dz. Ust. R. P. Nr. 72, poz. 703.

z dnia 9 października 1923 r., ponadto zwrot kosztów podróży dla jednej osoby z jego służby;

3) zwrot kosztów przewozu urządzenia domowego.

§ 3. Djety wynoszą dziennie:

1) dla funkcjonarjuszów państwowych wymienionych w art. 1 ustawy z dnia 9 października 1923 r. (Dz. U. R. P. Nr. 116, poz. 924), wojskowych zawodowych oraz wojskowych, wymienionych w art. 111, 112, 113 wyżej powołanej ustawy:

Grupa uposażenia:	punktów:
I i II	65
III i IV	50
V	40
VI	32
VII	28
VIII	24
IX	22
X, XI i XII	18
XIII, XIV, XV i XVI	12

2) dla sędziów i prokuratorów;

Grupa uposażenia:	punktów:
A	32
B	40
C i D	50

3) dla szeregowych niezawodowych:

a) podoficerów oraz podchorążych 5 punktów,

b) starszych szeregowców i szeregowców 4 punkty;

4) praktykanci w służbie administracyjnej oraz kandydaci na stanowiska sędziowskie otrzymują djety tej grupy uposażenia urzędników państwowych, według której pobierają uposażenie.

W razie awansu w czasie podróży służbowej lub delegacji (odkomenderowania) należą się wyższe djety od dnia, od którego przysługuje prawo do wyższego uposażenia.

§ 4. W wypadku delegacji (odkomenderowania) wypłaca się djety w wysokości ustalonej w § 3 przez pierwsze dwa tygodnie, licząc od dnia, następującego po dniu przybycia na miejsce delegacji (odkomenderowania) przez następnych sześć tygodni djety zmniejszone, dla żonatych (wdowców z dziećmi) do 80%, dla samotnych do 60% djet normalnych, po upływie zaś tego czasu djety zmniejszone dla żonatych (wdowców z dziećmi) do 70%, dla samotnych do 50% djet normalnych.

Delegacja (odkomenderowanie) może trwać zasadniczo tylko pół roku. Przedłużenie delegacji (odkomenderowania) ponad pół roku może nastąpić jedynie w wyjątkowych wypadkach za zgodą właściwego Ministra.

Ograniczenie zawarte w poprzednim ustępie co do czasu nie dotyczy wypadków odkomenderowania na kursa do szkół wojskowych lub cywilnych.

O ile delegowany (odkomenderowany) otrzymuje mieszkanie w budynku rządowym, zmniejsza się djety, określone w ustępie pierwszym niniejszego §, o 10% djety przysługującej.

§ 5. Kwotę djety dziennej otrzymuje się przez pomnożenie ilości punktów przez mnożną ustaloną na mocy art. 5 ustawy z dnia 9 października 1923 r. o uposażeniu funkcjonarjuszów państwowych i wojska (Dz. U. R. P. Nr. 116, poz. 924) na miesiąc, w którym następuje wypłata.

W razie uchwalenia dopłaty na zasadzie art. 5 (zdanie przedostatnie) wyżej powołanej ustawy zwiększa się odpowiednio djety od dnia 16 danego miesiąca.

Przy podróży służbowej i delegacji (odkomenderowaniu) do stolicy zwiększa się djety o procent dodatku stołecznego, przy podróży zaś służbowej i delegacji (odkomenderowaniu) na obszar Województwa Śląskiego zwiększa się djety o procent dodatku kresowego (z wyłączeniem dodatku wyrównawczego).

§ 6. Jednostką obliczania djet jest 24-godzinny okres czasu, liczący się od chwili rozpoczęcia podróży względnie od chwili wyjazdu z miejsca służbowego, aż do chwili ukończenia podróży, względnie do chwili powrotu do miejsca służbowego.

Za przeciąg czasu krótszy niż 24 godzin wypłaca się djetę, jeżeli czynność służbowa łącznie z podróżą lub sama podróż odbywała się w porze nocnej conajmniej przez 6 godzin między 21 a 6 godziną, w przeciwnym razie wypłaca się tylko połowę djet, ustalonych w § 3 niniejszego rozporządzenia, o ile czynność służbowa łącznie z podróżą lub sama podróż trwała co najmniej 6 godzin.

Jeżeli podróż odbywa się koleją lub statkiem, początek tejże podróży należy liczyć od chwili odejścia pociągu lub statku, ustalonej w oficjalnym rozkładzie jazdy. Jeżeli podróż odbywa się innym środkiem komunikacyjnym np.: końmi, samochodem i t. p. należy liczyć początek tejże podróży od chwili ruszenta z miejsca, o ile nie można w danym wypadku zastosować analogicznie przepisu zawartego w poprzedniem zdaniu. Jeżeli natomiast podróż rozpoczyna się końmi, samochodem lub innym podobnym środkiem komunikacyjnym, dalszą zaś część podróży odbywa się koleją lub statkiem, początek tej podróży należy liczyć od chwili ruszenia z miejsca, o ile między obu częściami podróży niema przerwy.

§ 7. Djety należą się również za niedziele i święta przypadające w czasie trwania podróży lub delegacji (odkomenderowania).

§ 8. Djety należą się również w wypadku zachorowania w czasie podróży służbowej lub delegacii (odkomenderowania) przez cały czas spowodowanego chorobą pobytu w odnośnej miejscowości, o ile choroba zostanie

stwierdzoną świadectwem lekarskiem, a funkcjonarjusz nie jest umieszczony na koszt Skarbu Państwa w szpitalu.

§ 9. Pozostającemu w delegacji (odkomenderowaniu) nie przysługuje prawo do djet za czas urlopu.

§ 10. Zwrot kosztów podróży obejmuje ceny biletów jazdy koleją, lub statkiem oraz zwrot kosztów przejazdu innemi środkami komunikacyjnemi, koszty przewozu koleją lub statkiem bagażu podróżnego oraz ryczałt na pokrycie kosztów dojazdu na dworzec i z dworca kolejowego, względnie do przystani i z przystani, jak również na pokrycie wydatków na tragarzy.

§ 11. Funkcjonarjuszom państwowym i wojskowym, pobierającym uposażenie według gruwy od I do V oraz sędziom i prokuratorom, pobierającym uposażenie według grupy B, C i D zwraca się cenę biletu I klasy kolei lub statku, funkcjonarjuszom państwowym i wojskowym, pobierającym uposażenie według grupy od VI do IX i sędziom, pobierającym uposażenie według grupy A, cenę biletu II klasy, funkcjonarjuszom państwowym i wojskowym pobierającym uposażenie według grupy od X do XVI — cenę biletu III klasy. Praktykanci w służbie administracyjnej i kandydaci na stanowiska sędziowskie otrzymują zwrot ceny biletu tej klasy, która w myśl postanowienia zawartego w poprzedniem zdaniu przywiązana jest do grupy, według której pobierają uposażenie. Słudze przeniesionego (§ 2 p. III 2) zwraca się cenę biletu III klasy.

Jeżeli na statku znajdują się pwie klasy zwraca się cenę biletu I klasy również i tym, którzy w myśl postanowienia, zawartego w poprzednim ustępie, mają w razie jazdy koleją prawo do biletu II klasy, cenę zaś biletu II klasy tym, którzy w razie jazdy koleją mają prawo do biletu III klasy.

Z reguły zwraca się koszt przejazdu pociągami osobowemi. Zwrot kosztów przejazdu pociągiem pośpiesznym na miejsce tylko wtedy, jeżeli podróż służbowa ma charakter nagły, albo jeżeli przez użycie pociągu pośpiesznego zaoszczędzono djety. Konieczność użycia pociągu pośpiesznego winna władza zarządzająca podróż służbową potwierdzić na rachunku.

Jeżeli zaszła konieczność przejazdu pociągiem pośpiesznym, w którym niemu III klasy, otrzymuje ten, który zresztą posiada tylko prawo do zwrotu kosztów przejazdu klasą III, zwrot ceny biletu klasy II.

Odbywającym podróże służbowe oraz delegowanym (odkomenderowanym) może być przyznany zwrot ceny t. zw. miejscówki, o ile władza zlecająca podróż służbową stwierdzi potrzebę zakupna miejscówki (przepełnienie pociągu na danej linji kolejowej).

Osoby, mające prawo do ulg w przejazdach państwowemi lub zarządzanemi przez Państwo środkami komunikacyjnemi, otrzymują przy likwidacji kosztów podróży zwrot ceny ulgowej.

§ 12. Przy podróżach służbowych (komisjach) i delegacjach (odkomenderowaniach) zwraca się koszt przewozu koleją i statkiem koniecznego

osobistego bagażu podróżnego o wadze do 75 kg., o ile czynność służbowa łącznie z podróżą trwała conajmniej 6 dni oraz koszt przewozu aktów i innych przedmiotów potrzebnych do spełnienia czynności służbowych.

§ 13. Przy podróżach kołowych zwraca się faktycznie wydaną kwotę, o ile okoliczność, że kwota ta nie jest wyższą od przeciętnej ceny najmu koni w danej miejscowości, zostanie stwierdzona zaświadczeniem miejscowego magistratu względnie zarządu gminy.

Wydatek na podróż kołową zwraca się tylko wtedy, jeżeli niema możności przejazdu kolejami wszelkiego rodzaju omnibusami, autobusami, statkami i t. p.

Jeżeli podróż służbową odbyto w całości lub w części piechotą, a uczyniono to bez szkody dla czynności komisyjnej i bez straty czasu, przyznaje się za każdy kilometr chodu odszkodowauie w wysokości 1 punktu.

Przy podróżach wspólnych wolno zaliczyć dla każdych trzech osób jedną podwodę. W razie przewozu aktów lub przedmiotów potrzebnych do spełnienia czynności służbowej, w większej ilości lub znaczniejszych rozmiarów, wolno zaliczyć podwodę dla dwóch osób. Koszty wspólnej podróży kołowej zalicza zawsze urzędnik posiadający wyższą grupę uposażenia.

Jeżeli podróż końmi lub samochodem odbyto bezpłatnie, zwraca się kwotę zarachowaną tytułem wydatków pobocznych z jazdą połączonych do wysokości 5 punktów.

§ 14. Za czynności komisyjne w miejscowościach położonych bliżej niż 2 klm. od budynku, w którym mieści się urząd, nie należą się żadne koszty podróży.

§ 15. Przy komisjach miejscowych w miastach mających ponad 50.000 mieszkańców zwraca się koszt przejazdu dorożką w kwocie faktycznie wydanej i odpowiadającej miejscowym cenom, o ile odległość miejsca komisyjnego od gmachu urzędu względnie od mieszkania wynosi więcej jak 2 km. Jeżeli w danem mieście istnieje tańszy środek komunikacyjny np. tramwaj, autobus i t. p. zwraca się koszt przejazdu tym środkiem komunikacyjnym.

§ 16. Przy komisjach, których czynność polega na obchodzeniu parcel, gruntów i przestrzeni wód np. przy badaniu szkód elementarnych, komisjach reambulacyjnych kolejowych, komisjach wywłaszczeniowych i granicznych i t. p. zalicza się za każdą godzinę chodu 5% djety.

Postanowienie to nie ma zastosowania do tych funkcjonarjuszów, u których obchodzenie parcel, gruntów i przestrzeni wód stanowi ich główną zasadniczą czynność służbową.

§ 17. Osobom, wymienionym w § 1 niniejszego rozporządzenia, z wyjątkiem szeregowych, wypłaca się ryczałt na pokrycie kosztów dojazdu na dworzec i z dworca kolejowego, względnie do przystani i z przystani oraz na pokrycie wydatków na tragarzy, w następującej wysokości, licząc za dojazd w danej miejscowości tam i z powrotem łącznie:

Grupy uposażenia:

I do IV oraz C i D	8 punktów
V do IX oraz A i B	6 „
X do XVI	4 punkty.

W razie podróży służbowej do kilku miejscowości liczy się za dojazd w każdej miejscowości.

O ile odległość od gmachu urzędu względnie od mieszkania do dworca lub przystani wynosi więcej niż dwa kilomentry, dojazd traktuje się według postanowień § 13.

§ 18. W razie podróży służbowych w czasie delegacji (odkomenderowania) do miejscowości, położonych poza miejscem delegacji (odkomenderowania) uzupełnia się djety, pobierane z tytułu delegacji (odkomenderowania), o ile wypłacane są stosownie do § 4 niniejszego rozporządzenia w wymiarze zmniejszonym do wysokości djety normalnej. Ponadto zwraca się koszty podróży według zasad, ustalonych w niniejszem rozporządzeniu.

W razie podróży służbowych, odbywanych w pierwszych dwóch tygodniach delegacji (odkomenderowania), przedłuża się okres dwutygodniowy za który wypłaca się według § 4 pełne djety, o ilość dni, w których odbywano podróże służbowe.

§ 19. Delegowanym (odkomenderowanym), przeniesionym następnie do miejscowości, do której ich uprzednio delegowano (odkomenderowano), przysługuje oprócz należności z § 2, punkt III, zwrot: kosztów podróży do miejscowości, w której mieli stały przydział służbowy i z powrotem oraz djety w czasie tej podróży według zasad, ustalonych dla podróży służbowych, o ile podróż ta jest konieczną dla uregulowania spraw, wynikłych wskutek przeniesienia. Podróż taka winna być ukończoną w przeciągu ośmiu dni.

§ 20. Do miejsca czynności komisyjnych należy zdążać bez żadnej przerwy i to bez względu na odległość.

Rozpoczętej komisji nie wolno przerywać inaczej, jak tylko z ważnych przyczyn, które muszą być szczegółowo umotywowane.

Wyjazdy z miejsca komisyjnego na noclegi dopuszczalne są tylko wówczas, jeżeli w danej miejscowości nie można znaleźć noclegu, a okoliczność tę stwierdzi właściwy dla danej miejscowości magistrat, względnie zarząd gminy.

Przy podróżach kołowych, odbywanych jednym ciągiem bez przerwy, należy odbyć conajmniej 40 km. drogi w jednym dniu. Zresztą należy używać tylko takich środków komunikacyjnych, które nie powodując niepotrzebnej zwłoki w osiągnięciu celu podróży, połączone są z najmniejszemi kosztami dla Skarbu Państwa.

Wojskowi, którym etatowo przysługują i którzy posiadają konie wierzchowe, pojazdy i samochody, winni posługiwać się temi środkami komuni-

kacyjnemi. Wyjątek stanowią wypadki, w których przejazd koleją, omnibusem, autobusem, statkiem i t. p. jest tańszy od przejazdu wierzchowcem, pojazdem lub samochodem. Użycie konia wierzchowego lub pojazdu dopuszczalne jest tylko na odległość 30 km., poza obręb siedziby garnizonu.

§ 21. W razie przeniesienia z urzędu lub w drodze konkursu do innej miejscowości, zwraca się:

a) koszty przewozu urządzenia domowego koleją lub statkiem, udowodnione oryginalnemi listami przewozowemi;

b) udowodnione koszty przewozu urządzenia domowego do i od dworca kolejowego, ewentualnie koszty wozu meblowego, opakowania i t. p.

Koszty pod b) nie mogą jednak przekraczać odnośnie do samotnych 75% uposażenia jednomiesięcznego, odnośnie do osób, utrzymujących jednego lub 2 członków rodziny 75% dwumiesięcznego uposażenia, odnośnie do osób, utrzymujących więcej, niż dwu członków rodziny, 75% trzymiesięcznego uposażenia.

Użycie wozu meblowego uzależnia się od zezwolenia władzy, która zarządziła przeniesienie.

Przy przeniesieniu na prośbę przyznanie w drodze wyjątku kosztów przeniesienia zależeć będzie od decyzji szefa właściwej władzy naczelnej.

Przez uposażenie, wymienione w pierwszym ustępie, rozumie się uposażenie w wymiarze, oznaczonym w art. 3 i 4 ustawy z dnia 9 października 1923 r. (Dz. U. R. P., Nr. 116, poz. 924), oraz w art. 4, 5, 8, 10 i 12 ustawy z dnia 5 grudnia 1923 r. (Dz. U. R. P., Nr. 134, poz. 1107) zwiększone ewentualnie o dodatek stołeczny lub kresowy, o ile przeniesienie następuje ze stolicy względnie kresów.

Przy przeniesieniu, połączonem z awansem, miarodajne jest uposażenie, osiągnięte przez ten awans.

W wyjątkowych wypadkach możliwy jest za zgodą Ministra Skarbu zwrot szczegółowo wykazanych i udokumentowanych kosztów przewozu urządzenia domowego, przewyższających wysokość, ustaloną w ustępie pierwszym niniejszego paragrafu.

Wydatki na ubezpieczenie przewozu rzeczy Skarb Państwa nie zwraca.

§ 22. Wszelkie rachunki kosztów podróży mają być przedstawiane w terminie 8 dni po ukończeniu podróży służbowej, zaś rachunki kosztów przeniesienia w terminie 14 dni po dokonaniu przesiedlenia się.

W wypadkach powtarzających się wyjazdów służbowych, np. pewnych stałych inspekcji, czynności nadzorczych i t. p. mogą być rachunki kosztów podróży za zezwoleniem właściwej władzy naczelnej przedstawiane do dni 8 za miesiąc ubiegły.

Przy delegacjach (odkomenderowaniach) dłużej trwających należy rachunki djet przedstawiać miesięcznie w przeciągu 8 dni za miesiąc ubiegły.

Przekroczenie bez dostatecznego usprawiedliwienia wyżej określonych

terminów pociąga za sobą utratę prawa do zwrotu kosztów, a w następstwie tego obowiązek zwrócenia Skarbowi Państwa całej zaliczki, przyznanej na zasadzie § 25 niniejszego rozporządzenia.

Każdy rachunek kosztów podróży musi być opatrzony klauzulą władzy zarządzającej komisję, lub przełożonej władzy służbowej, stwierdzającą konieczność odbycia podróży, należyte użycie czasu i środków komunikacyjnych, tudzież wykonanie zlecenia służbowego.

Przeciw odmowie przyznania zarachowanych kwot może być wniesione w ciągu 14 dni przedstawienie do władzy II instancji, względnie do władzy naczelnej, która rozstrzyga ostatecznie. Przedstawienie nie ma miejsca, o ile władza, która odmówiła likwidacji rachunku, była władza naczelna.

§ 23. Osobom, wymienionym w § 1 niniejszego rozporządzenia, przysługuje w razie mobilizacji prawo przesiedlenia osób, utrzymywanych w rozumieniu art. 4 ustawy z dnia 9 października 1923 r. (Dz. U. R. P., Nr. 116, poz. 924) z zagrożonych terenów do obranej przez nich miejscowości, na tych samych warunkach, jak przeniesionym służbowo.

Powyższe prawo przysługuje również przy późniejszem sprowadzeniu powyższych osób do miejsca służbowego, wyznaczonego pokojową dyslokacją.

Minister Spraw Wewnętrznych określi, które tereny w razie mobilizacji uważa się za zagrożone.

§ 24. Jeżeli wskutek nadzwyczajnych wypadków cały urząd zostanie przeniesiony czasowo do innej miejscowości należy stosować § 2, punkt II niniejszego rozporządzenia.

§ 25. Udającym się w podróż służbową przysługuje prawo do zaliczki, nieprzekraczającej przypuszczalnych kosztów podróży i należnych djet.

Postanowienie powyższe stosuje się również do należności z tytułu przeniesienia.

§ 26. W wypadkach, w których podróże służbowe trwają przez dłuższy okres czasu lub stale się powtarzają, szef właściwej władzy naczelnej może przyznać za zgodą Ministra Skarbu zamiast kosztów podróży i djet ryczałt, określony w punktach, który może być płatny zgóry wraz z uposażeniem miesięcznem.

§ 27. Należności za odkomenderowanie przysługują również wojskowym zawodowym oddziałów zwartych, odkomenderowanych poza stały garnizon, zaś należności za przeniesienie przysługują tymże wojskowym zawodowym oddziałów zwartych przy stałej zmianie dyslokacji.

Podróży i marszów w oddziałach zwartych oraz podróży i marszów, za które osoby wojskowe otrzymują specjalne dodatki, nie uważa się za podróże służbowe w rozumieniu niniejszego rozporządzenia.

§ 28. Generałowie i oficerowie korpusu kontrolorów wojskowych otrzymują dodatki do djet podróżnych, ustalonych w § 3 niniejszego rozporządzenia, w wysokości 100% djet.

Dodatki te wypłacane są równocześnie z djetami.

§ 29. Należności za podróże służbowe, delegacje i przeniesienia poza granicami Państwa normuje osobne rozporządzenie.

§ 30. Do wyjaśnienia wątpliwości, powstałych przy stosowaniu niniejszego rozporządzenia, powołane jest Ministerstwo Skarbu.

§ 31. Rozporządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem ogłoszenia. Z dniem tym tracą moc obowiązującą wszystkie przepisy w przedmiocie, objętym niniejszem rozporządzeniem.

Rozporządzeuie niniejsze obowiązuje na całym obszarze Rzeczypospolitej i na obszarze W. M. Gdańska.

Prezes Rady Ministrów i Minister Skarbu: *W. Grabski.*

117.

Min. Wyzn. Relig. i Oświec. Publ. Warszawa, 14 sierpnia 1924 r.
Wydz. Fin., Nr. 6805/F. 24.

Do
wszystkich Kuratorjów Okręgów Szkolnych — w sprawie wydatków z par. 3, poz. 1 budżetu.

Ponieważ niejednokrotnie zdarzały się wypadki błędnego zarachowania wydatków za świadczenia uboczne od zajmowanych przez urzędy lokali, przeto Ministerstwo W. R. i O. P. po porozumieniu się z Ministerstwem Skarbu (pismo Ministerstwa Skarbu, Nr. D. K. 4314/W. A. K.) wyjaśnia, co następuje:

W par. 3, poz. 1 preliminowane są wydatki na komorne za lokale urzędowe, świadczenia uboczne, podatki realne państwowe i komunalne, płacone od lokalów, będących własnością Skarbu Państwa, względnie wynajętych, oraz premje asekuracyjne.

Właściciele domów mogą pobierać tytułem komornego od lokatorów opłaty dodatkowe w stosunku do podstawowego komornego na pokrycie wydatków:

a) za opłaty gminne od dostarczenia wody i od kanałów, względnie za dostarczenie przez właściciela wody do urządzeń wodociągowych, kanalizacyjnych, asenizacyjnych oraz za wywóz nieczystości kloacznych;

b) za czyszczenie głównych przewodów kominowych, za dostarczenie światła do sieni, schodów, korytarzy, wreszcie za wywóz śmieci i

c) za wydatki na wynagrodzenie dozorcy domu.

Jeżeli przeto urząd umieszczony jest w lokalu wynajętym, natenczas wydatki za wymienione wyżej pod a)—c) świadczenia uboczne należy za-

rachować na par. 3, poz. 1 „komorne", jeżeli zaś urząd umieszczony jest w budynku państwowym, wydatki powyższe obciążają par. 3, poz. 2 „opał, światło i utrzymanie porządku". Za Ministra: — *Podpis.*

Kuratorjum Okr. Szkol. Krak. Kraków, 21 sierpnia 1924 r.
L. 1491/pr.

Dyrekcjom Gimnazjów, Seminarjów naucz. oraz Radom Szkolnym Pow.

do wiadomości i stosowania się. Kurator: *Owiński* wr.

118.

Min. Wyzn. Relig. i Ośw. Publ. Warszawa, 11 sierpnia 1924 r.
Nr. 10.159/I.

Do

Kuratorjów Okręgów Szkolnych i Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach — w sprawie drzewa opałowego dla publ. szkół powszechnych.

Celem osiągnięcia należytej sprawności publicznych szkół powszechnych, a w szczególności celem uniknięcia zgubnych skutków przerw w nauce z powodu braku opału i zabezpieczenia normalnego rozwoju nauki w szkołach powszechnych przed niepowetowanemi szkodami tak moralnemi, jak i materjalnemi, jakie wynikają skutkiem tych przerw, zechcą Kuratorja (Województwo) zwrócić się do Inspektorów Szkolnych z wezwaniem, by ci przypomnieli odnośnym czynnikom miejscowym, że w myśl art. 11 ustawy z dnia 17 lutego 1922 o zakładaniu i utrzymywaniu publicznych szkół powszechnych, wszelkie wydatki na potrzeby rzeczowe szkół, a w szczególności na pomieszczenie dla szkół w myśl ustawy o budowie publicznych szkół powszechnych oraz ich konserwację, na wewnętrzne urządzenie szkół, ubezpieczenie na oświetlenie i o p a ł dla szkół, na materjały piśmienne, utrzymanie służby, porządku, czystości, ponoszą gminy, oraz że w myśl rozporządzenia wykonawczego do powyższej ustawy, ogłoszonego w Dzienniku Ustaw z dnia 27 lipca 1923, Nr. 73, poz. 574, normy, podług których gminy mają zaopatrzyć szkoły w o p a ł, oświetlenie i materjały piśmienne oraz zapewnić utrzymanie czystości, określa się w naturze, nie w stawkach pieniężnych. Nadto należy przypomnieć, że projekty budżetu wydatków na utrzymanie szkół układają organy samorządu szkolnego i wysyłają budżet zarządom gmin celem uchwalenia pokrycia przez właściwą władzę gminną. Wydatki na cele szkolne pokrywają gminy na tych samych zasadach, co inne wydatki gminne. Terminy dostarczenia przez gminy potrzebnych dla szkół funduszów ustala się tak, by zapewnione było otwarcie ich we właściwym czasie i n o r m a l n e f u n k c j o n o w a n i e w c i ą g u r o k u s z k o l n e g o.

Natomiast warunki i sposób otrzymania drzewa opałowego dla szkół

z lasów państwowych i z zajętego na te cele drzewa opałowego w lasach prywatnych, określa rozporządzenie Ministra Robót Publicznych z dnia 1 lutego 1924, wydane w porozumieniu z Ministrami: Rolnictwa i Dóbr Państwowych, Skarbu i Spraw Wewnętrznych (Dz. Ust. Rz. P., Nr. 14, poz. 140).

Jednocześnie Ministerstwo zauważa, że niektóre gminy, mimo ciążącego na nich ustawowego obowiązku dostarczania opału dla szkół, uchylają się od jego wykonania. Zechcą przeto Kuratorja zwracać się w razie potrzeby do odnośnych Urzędów wojewódzkich oraz polecić Inspektorom Szkolnym porozumiewać się ze Starostami danych powiatów, celem wymuszenia na opornych gminach posłuchu dla postanowień odnośnych artykułów ustawy o zakładaniu i utrzymywaniu publicznych szkół powszechnych i zabezpieczenie — o ile możności wcześnie — potrzebnego opału w przepisanej ilości.

Równocześnie Ministerstwo W. R. i O. P. zwraca się w niniejszej sprawie do Ministerstwa Spraw Wewnętrznych.

Za Ministra: *Podpis nieczytelny.*

Kuratorjum Okr. Szkol. Krak. Kraków, 11 września 1924 r.
L. 14.583/I.

Wszystkim Radom Szkolnym Powiatowy w Okręgu

do wiadomości i ścisłego zastosowania się.

O ewentualnie zaszłych wypadkach niezabezpieczenia przez niektóre gminy opału dla szkół w przepisanej ilości zechcą Rady Szkolne Powiatowe donieść Kuratorjum. Za Kuratora: *Dr Pilecki* wr.

119.

L. 1354/Prez. 1924. Kraków, 23 lipca 1924.

Do

Wydziałów, Oddziału Finansowego, Dyrekcyj państwowych szkół średnich ogólno-kształcących, Seminarjów nauczycielskich oraz Rad Szkolnych Powiatowych w Okręgu — w sprawie skupu 6% złotych bonów skarbowych.

Uzupełniając tut. okólnik L. 1241 Prez. z dnia 5/7 b. r. wyjaśnia Kuratorjum na podstawie rozporządzenia Ministerstwa WR. i OP. Nr. 6114/F. 24. z dnia 19 lipca br., iż urzędnicy zainteresowani wymianą bonów skarbowych serji II A. na gotówkę, mogą zgłaszać się osobiście w P. K. O. względnie mogą też przesyłać bony pocztą (w posyłce wartościowej) pod adresem P. K. O. w Warszawie lub najbliższych jej oddziałów.

Do pisemnego podania, zaopatrzonego w adres wymieniającego 6% bony skarbowe należy dołączyć zaświadczenie bezpośrednio przełożonej władzy, iż bony te były wypłacone tytułem uposażenia służbowego.

Kuratorjum wyjaśnia dalej, że podania mogą być także wnoszone zbiorowo, przy dołączeniu 2 egzemplarzy szczegółowego wykazu, z których jeden zwróci P. K. O. po wpisaniu kwot przypadających do wypłaty każdemu z urzędników — pod adresem upoważnionej do odbioru osoby.

Za Kuratora: *Dr Pollak* w. r.

120.

L. 1481/Prez. 1924. Kraków, 21 sierpnia 1924.

Do

Dyrekcyj Państw. Szkół średnich ogólno-kształcących, Seminarjów nauczycielskich, oraz Rad Szkolnych Powiatowych w Okręgu oraz Centralnej Bibljoteki nauczycielskiej w Krakowie — w sprawie oszczędności oświetlenia elektrycznego.

Na polecenie Ministerstwa W. R. i O. P. z dnia 11. VIII. 1924 roku Nr. 2582/S. 24. w związku z tut. okólnikiem z dnia 30. IV. 1924. L. 767/prez. ogłoszonym w Dz. Urz. dla O. S. Krakowskiego Nr. 3. poz. 60 Kuratorjum poleca celem oszczędzenia wydatków na oświetlenie elektryczne stosować regenerowanie przepalonych lampek elektrycznych t. zw. „żarówek“.

Kurator: *Owiński* w. r.

121.

L. 1559/prez. W Krakowie, dnia 13 września 1924.

Do

Wydziałów i Oddziału Finansowego, Dyrekcyj państwowych szkół średnich ogólno-kształcących, Seminarjów nauczycielskich oraz Rad Szkolnych Powiatowych w Okręgu — w sprawie dodatku stołecznego i kresowego.

Kuratorjum zawiadamia na podstawie rozporządzenia Ministerstwa WR. i OP. Nr. 7396/F. 24 z dnia 4 września 1924 r. wydanego zgodnie z okólnikiem Ministerstwa Skarbu z dnia 28 sierpnia 1924 Nr. 2412 D. B./1, zmieniającym okólnik z dnia 13 marca 1924 Nr. 896/DB/1,. że prawo do uchwalonych przez Radę Ministrów na zasadzie art. 4 ustęp ostatni ustawy z dnia 9 października 1923 o uposażeniu funkcjonarjuszów państwowych i wojska Dz. ust. Nr. 116, poz. 924 dodatków: stołecznego oraz kresowego i wyrównawczego kresowego dla funkcjonarjuszów Województwa Śląskiego, przysługuje funkcjonarjuszom państwowym i wojskowym zawodowym zajmującym stanowiska służbowe w Warszawie, wzgl. Województwie Śląskiem, chociażby funkcjonarjusze Wojskowi zostali delegowani (odkomenderowani) poza obszar Warszawy wzgl. Województwa Śląskiego i pobierali z tytułu

delegacji (odkomenderowania) należności przysługujące w myśl odpowiednich przepisów.

Natomiast funkcjonarjuszom (wojskowym delegowanym odkomenderowanym) z innych miejscowości do Warszawy lub do miejscowości położonej na obszarze województwa Śląskiego odnośny dodatek do uposażenia nie przysługuje. Za Kuratora: *Dr Pollak* w. r.

122.

L. 1560/prez. W Krakowie, dnia 13 września 1924.

Do

Dyrekcji państwowych szkół średnich ogólno-kształcących, Seminarjów nauczycielskich oraz Rad Szkolnych Powiatowych w Okręgu — w sprawie zwrotu opłat szkolnych w miesiącach wakacyjnych.

Kuratorjum Okręgu Szkolnego Krakowskiego wyjaśnia, na podstawie rozp. Ministerstwa WR. i OP. Nr. 7395/F./24 z dnia 4 września 1924, że funkcjonarjuszom państwowym, których dzieci uczęszczają do prywatnych szkół średnich nie należy się zwrot opłaty szkolnej przewidziany w punkcie 2 okólnika 25 Prezydjum Rady Ministrów z dnia 1-go marca 1924 Nr. 3045 (Dz. U. K. O. S. K. Nr. 2, str. 36 z 1924 r.) za czas feryj letnich, t. j. miesiące lipiec i sierpień, ponieważ wysokość zwrotu jest tak obliczona, iż zwrot ten w ciągu dziesięciu miesięcy szkolnych równa się przeciętnemu całorocznemu (tj. dwunasto-miesięcznemu) kosztowi nauczania ucznia w państwowej szkole średniej (ogólnokształcącej, wzgl. zawodowej).

Za Kuratora: *Dr. Pollak* w. r.

123.

L. 1588/prez. W Krakowie, 13 września 1924 r.

Do

Dyrekcyj państwowych i prywatnych szkół średnich ogólno-kształcących i Seminarjów nauczycielskich męskich i żeńskich w Okręgu — w sprawie zawodów w grach ruchowych w r. 1925.

Trzecie doroczne zawody w grach ruchowych drużyn szkolnych odbędą się w Krakowie z końcem maja 1925 r. W ubiegłym roku szkolnym stanęło do zawodów 39 drużyn męskich i żeńskich. Kuratorjum liczy na to, że w bieżącym liczba ta będzie znacznie wyższa i że wystawią drużyny i te Zakłady, które dotąd w zawodach nie brały udziału.

Program zawodów na r. 1924/25 przedstawia się, jak następuje:

A. Drużyny męskie:

I. Pięciobój [1) bieg rozstawny 4 × 100 m.; 2) rzut oszczepem w dal; 3) skok w dal z rozbiegiem; 4) rzut piłką uszatą w dal prawą i lewą ręką (piłka wagi 1 kg.); 5) gra w dłoniówkę piłką nr. 3).

II. Gra w palanta.

III. Gra w koszykówkę.

IV. Gra w piłkę uszatą.

V. Przechodzenie przez parkan 3 m. wysokości.

VI. Zawody pływackie.

Drużyny można zgłaszać do któregokolwiek z punktów z pod I—V, lecz punkt I stanowi całość, to znaczy, że zgłoszona doń drużyna musi brać udział we wszystkich ćwiczeniach podanych pod 1—5.

B. Drużyny żeńskie:

I. Gra w koszykówkę.

II. Rzut piłką palantową w dal prawo- i leworącz.

Zgłoszona drużyna musi brać udział w obu podanych punktach.

Dyrekcje zechcą zawiadomić o tych zawodach nauczycieli (cielki) ćwiczeń cielesnych, aby ci wcielili podane ćwiczenia w program gier ruchowych, uprawianych w szkole. Drużyny należy zgłaszać w terminie do dnia 1 maja 1925. Późniejsze zgłoszenia nie będą przyjęte.

Szczegółowy opis wszystkich gier i ćwiczeń zawodniczych zostanie szkołom rozesłany. Kurator: *Owiński* wr.

124.

L. 14851/I. W Krakowie, 19 września 1924 r.

Do

wszystkich Rad Szkolnych Powiatowych i Miejscowych oraz wszystkich Zarządów szkół powszechnych w Okręgu — w sprawie prenumeraty Dziennika Urzędowego Ministerstwa W. R. i O. P.

Ministerstwo W. R. i O. P. rozp. z dn. 14/8 1924 r., L. 9977/I zawiadomiło Kuratorjum, że Ministerstwo Spraw Wewn. pismem z dn. 28/7 1924, Nr. 3790/24 poleciło wszystkim PP. Wojewodom wydać pismo okólne do Przewodniczących Wydziałów Powiatowych, aby w myśl art. 11 ustawy z dn. 17/2 1922 (Dz. Ust. Rz. P., Nr. 18, poz. 143) wszystkie gminy uwzględniały w budżetach szkolnych wydatki na prenumeratę Dziennika Urzędowego Ministerstwa W. R. i O. P. Za Kuratora: *Dr Pilecki* wr.

125.

L. 1624/prez. W Krakowie, 19 września 1924 r.

Do

Wydziałów Dyrekcyj państwowych szkół średnich ogólno-kształcących, Seminarjów Nauczycielskich oraz Rad Szkolnych Powiatowych w Okręgu — w sprawie pomocy lekarskiej dla oficjantów, pomocników kancelaryjnych, pomocniczych woźnych i dozorców oraz posłańców sądowych.

Kuratorjum zawiadamia na podstawie pisma Województwa Krakowskiego L. IX-7734 z dnia 4 września 1924, że Ministerstwo Spraw Wewnętrznych (Gen. Dyr. Służby Zdrowia) rozporządzeniem z 8/VIII 1924, Nr. O. Z. 4990/24 zarządziło, iż korzystanie z państwowej pomocy lekarskiej dla funkcjonarjuszów państwowych przysługuje tylko takim oficjantom, pomocnikom kancelaryjnym, pomocniczym woźnym, których przyjęto na podstawie jednostronnego dekretu nominacyjnego.

Kuratorjum zwraca uwagę na to rozporządzenie z tem, że funkcjonarjuszom, pozostającym w stosunku prywatno-prawnym, czyli przyjętym na podstawie obustronnej umowy (kontraktowym), nie należy wydawać kart porady.

Za Kuratora: *Dr Pollak* wr.

126.

L. 1611/prez. W Krakowie, 19 września 1924 r.

Do

Dyrekcyj Państwowych Szkół średnich ogólno-kształcących, Seminarjów nauczycielskich oraz Rad Szkolnych Powiatowych w Okręgu — w sprawie legitymacyj służbowych.

Kuratorjum zauważyło, że Dyrekcje oraz Rady Szkolne Powiatowe mimo kilkakrotnych rozporządzeń w sprawie legitymacyj służbowych (patrz Dziennik Urz. Kuratorjum Krak. z 1922 r. i 1923) przepisów niemi ujętych nie przestrzegają lub z nienależytą ścisłością.

Poleca przeto Kuratorjum poddać dokładnej rewizji ewidencję nauczycieli i urzędników, posiadających legitymacje służbowe, odebrać je nieuprawnionym do posiadania (a więc kontraktowym, prowizorycznym lub mianowanym do odwołania, dopuszczonym do służby przygotowawczej) i przedłożyć Wydziałowi Ogólnemu.

Równocześnie poleca Kuratorjum odebrać legitymacje służbowe funkcjonarjuszom, przeniesionym obecnie w stan spoczynku, względnie wezwać ich do przedłożenia ich Wydziałowi Ogólnemu, celem wymiany na legitymacje, ustalone dla emerytów (patrz okólnik L. 257/prez. z 6/3 1922 Dz. U. Kur. Nr. 1).

Za wykonanie niniejszego rozporządzenia czynię PP. Dyrektorów (Kierowników i PP. Inspektorów) osobiście i materjalnie odpowiedzialnymi.

Wyniki przeprowadzonej rewizji należy zgłosić w nieprzekraczalnym terminie do 15 października 1924. Kurator: *Owiński* wr.

127.

L. 1568/prez. W Krakowie, 19 września 1924 r.

Do
Dyrekcyj Państwowych Szkół średnich ogólno-kształcących, Seminarjów nauczycielskich oraz Rad Szkolnych Powiatowych w Okręgu — w sprawie drukarń państwowych.

Kuratorjum zawiadamia, na podstawie rozporządzenia Ministerstwa W. R. i O. P., Nr. 2462/24/S z dnia 30 sierpnia 1924, że Pan Prezes Rady Ministrów ustalił okólnikiem z dnia 22 lipca 1924, Nr. 10451 w wykonaniu postulatów Najwyższej Izby Kontroli oraz w porozumieniu z Nadzwyczajnym Komisarzem Oszczędnościowym następujące zasady udzielania na przyszłość Drukarniom państwowym zamówień na druki przez władze, urzędy i przedsiębiorstwa państwowe:

1. Drukarnie państwowe, jako przedsiębiorstwa państwowe, których czysty zysk wpływa do Skarbu Państwa, winny być obowiązkowo wzywane jednocześnie z drukarniami prywatnemi do składania ofert na dostawy druków dla władz, urzędów i przedsiębiorstw państwowych.

2. Przy udzielaniu zamówień należy się kierować najdogodniejszą ofertą, biorąc przytem jednak pod uwagę pewność dostawy i termin. W granicach do 2% wzwyż pierwszeństwo należy przyznać drukarniom państwowym.

3. Władze, urzędy i przedsiębiorstwa państwowe z chwilą udzielenia zamówienia Drukarni państwowej winny bezwarunkowo posiadać i zarezerwować wystarczające środki budżetowe na pokrycie rachunku drukarń. Na żądanie tychże drukarń winny im być wypłacone zaliczki do wysokości 50% wartości całego zamówienia. Ostateczna regulacja należności winna nastąpić w ciągu tygodnia od daty złożenia urzędowi rachunku za wykonaną dostawę pod rygorem pociągnięcia winnego do odpowiedzialności.

Drukarnie Państwowe istnieją poza Warszawą także w Lublinie, Łodzi i Poznaniu.

Kuratorjum zaznacza, dalej, że w myśl uchwały Rady Ministrów z dnia 20/7 1923 celem zachowania jednolitości druków o charakterze dokumentu urzędowego, oraz zabezpieczenia ich przed ewentualnemi fałszerstwami, wszystkie urzędy państwowe obowiązane są do zamawiania ich w Drukarni Państwowej w Warszawie.

Do tego rodzaju druków należą między innemi: 1) paszporty osobowe, 2) świadectwa i dyplomy średnich i wyższych uczelni państwowych, 3) pozwolenie na broń, 4) pozwolenie na kupno broni palnej, 5) świadectwa egzaminu państwowego dla leśniczych, 6) świadectwo pochodzenia (paszporty zwierzęce). Spisy i formularze druków o charakterze dokumentu urzędowego, co do których winna w myśl powyższej uchwały — obowiązywać zasada wykonywania ich w Drukarni państwowej w Warszawie — ustali niebawem Prezydjum Rady Ministrów.

Okólnik tut. L. 965/prez. z dnia 31 maja traci temsamem moc obowiązującą. Za Kuratora: *Dr Pollak* w. r.

128.

L. 16133/prez. W Krakowie, dnia 20 września 1924.

Do
Rad Szkolnych Powiatowych i Rad Szkolnych Miejscowych, oraz Kierownictw Szkół powszechnych w Okręgu — w sprawie inwentarza.

Kuratorjum Okręgu Szkolnego Krakowskiego zarządza, by Rady Szkolne Miejscowe względnie Kierownictwa Szkół Powszechnych przystąpiły natychmiast do sporządzenia książki inwentarza ruchomego w dwóch egzemplarzach na papierze zwykłym arkuszowym, pozostawiając lewą stronę wyłącznie tylko na przychody, zaś prawą na rozchody, na okładce tytuł „Książka inwentarza ruchomego Szkoły powszechnej w . . . założona dnia . . . 1924“.

Przedmioty podległe inwentaryzacji należy podzielić na działy i poddziały z zastosowaniem się do wskazówek, przewidzianych tut. rozp. z dnia 14 maja 1924 L. 821/prez. ogłoszonem w Dzienniku Urzędowym K. O. S. K. Nr. 3 ex 1924 str. 60, poz. 64 i rozp. z dnia 2 lipca 1924 br. L. 1276/prez. (Dz. U. K. O. S. K. Nr. 4 ex 1924 str. 85 poz. 97).

1. Lewą stronę arkusza inwentarza należy podzielić na następujące kolumny z nagłówkami: pierwsza kolumna „Nr. przychodowy porządkowy“, druga „Odnośny Nr. porządkowy rozchodu“, trzecia „Nazwa przedmiotu, jego opis i stan“, czwarta „wartość lub ocena“, piąta „Uwagi“. W uwadze umieszczać należy w przyszłości datę nabycia ew. darowizny przedmiotu.

2. Stronę prawą podzielić na następujące kolumny: pierwsza: „Nr porządkowy rozchodu“, druga: „Odnośny Nr porządkowy przychodu“, trzecia: „Nazwa przedmiotu“, czwarta: „Data i liczba wykreślenia“, piąta: „Uwagi“.

Po sporządzeniu inwentarza w terminie nieprzekraczalnym do końca grudnia br. należy jeden jego egzemplarz przedłożyć przynależnej Radzie Szkolnej Powiatowej, zaś drugi egzemplarz po doszyciu dotychczasowego inwentarza w celu kontroli zachować u siebie do dalszego użytku z tem, że tak w pierwszym jak i drugim egzemplarzu należy pozostawić nieco

miejsca wolnego na dopisywanie dalszych dostarczonych lub zakupionych przedmiotów, tak by inwentarz mógł być na dłuższy okres czasu użyty.

O wszelkich zmianach w inwentarzu przybytkach i ubytkach — zaszłych po przedłożeniu inwentarza należy donosić Radzie Szkolnej Powiatowej z końcem każdego roku kalendarzowego, przedkładając wykaz zmian z poprzedniego roku, (z podaniem nazwy przedmiotu, jego opisu i stanu oraz pozycję, pod którą ów przedmiot zapisano), a to w tym celu, by Rada Szkolna Powiatowa dla obopólnej zgodności dany przedmiot również zapisała w pierwopisie inwentarza.

Gdy Rada Szkolna Powiatowa otrzyma inwentarze od wszystkich Rad Szkolnych Miejscowych względnie Kierownictw szkół powszechnych, ułoży je w alfabetycznym porządku miejscowości, ponumeruje stronice, sporządzi indeks danych szkół, oprawi w twardą okładkę i w ten sposób będzie miała cały inwentarz swego powiatu.

W sprawie wykreślenia z inwentarza pewnego przedmiotu obowiązują przepisy, objęte tut. okólnikami wyżej zacytowanemi z tem, że ostateczną decyzję wykreślenia z ewidencji przedmiotu pozostawia się Radzie Szkolnej Powiatowej, która również i u siebie w pierwopisie dany przedmiot wykreśli.

W przyszłości Panowie Inspektorowie w czasie wizytacji badać będą stan i ewidencję inwentarza oraz prawidłowość prowadzenia tegoż.

W analogiczny sposób należy postąpić sporządzając odrębny inwentarz w razie zaistnienia potrzeby na grunta szkolne, budynki szkolne, kapitały i zobowiązania do ofiar i a) na cele utrzymania budynków szkolnych i wewnętrznego szkoły na opał, obsługę, oświetlenie sal szkolnych i na koszta podróży nauczycieli religji, b) na najem sal szkolnych i mieszkania dla nauczycieli, ogrodu i pola, gdzie szkoła niema jeszcze własnego budynku ogrodu i pola, c) na budowę rozszerzenie i przebudowę budynków szkolnych i pomieszkań dla nauczycieli, oraz na dostarczenie gruntu pod budynki, ogród pole i boisko, d) na dostarczenie wewnętrznego urządzenia szkoły przy jej założeniu lub rozszerzeniu e) na znaczniejsze naprawy budynków szkolnych i pomieszkań dla nauczycieli, f) na sprawienie odzieży, książek szkolnych i innych przyborów naukowych dla ubogich uczniów.

Nadto poniżej podaje się do wiadomości i ścisłego zastosowania się rozporządzenie Najwyższej Izby Kontroli Państwa z dnia 21 maja 1920 r. L. 4339/1920.

„Książka inwentarzowa powinna być ponumerowana, przesznurowana i opatrzona pieczęcią przez bezpośrednią władzę zwierzchnią urzędu, sporządzającego inwentarz.

Książka inwentarzowa powinna być taką, aby starczyła na kilka lat.

Książkę inwentarzową należy prowadzić o ile możności bez poprawek. Wszelkie poprawki powinny być robione atramentem czerwonym i zaświadczone podpisem poprawiającego. Są bezwarunkowo zabronione podskroby-

wania i przekreślania w ten sposób, żeby nie było widać, co jest przekreślone.

W książce inwentarzowej powinien być zapisany cały majątek ruchomy danego urzędu, nie podlegający stosunkowo prędkiemu zużywaniu. Należy zapisać do książki inwentarzowej nawet drobne przedmioty. Przedmioty, ulegające stosunkowo prędkiemu zużyciu, o ile zachodzi potrzeba prowadzenia kontroli ich, powinny być zapisane do specjalnej książki.

Książkę inwentarzową należy podzielić na działy. Działy mogą być podzielone na części. Może jednak książka odrazu być podzieloną na zupełnie dorobne działy bez dalszego dzielenia ich na części. Zależy to od tego, jaki majątek ruchómy posiada gany urząd, jak łatwiej jest rozklasyfikować ten majątek i wogóle jaki sposób podziału uważa dany urząd za dogodniejszy.

Na początku książki powinien być umieszczony skorowidz dla łatwiejszego odnajdywania działów i części ich.

Przychód i rozchód winny być zapisywane w chronologicznym porządku w miarę faktycznego przychodu lub rozchodu. Pod każdym numerem porządkowym działu lub części jego może być zapisany tylko jeden przedmiot.

Na każdym przedmiocie, o ile tylko pozwala na to jego wielkość, forma, i t. p. powinien być oznaczony odpowiedni numer. Numer ten może być namalowany farbą olejną, zrobiony tuszem i t. p., byle był wyraźny i trwały. Nie należy przyklejać karteczek z numerami, bo te prędko odpadają.

Działy powinny być oznaczone liczbami rzymskiemi, części działów małemi literami, a numery porządkowe liczbami arabskiemi. Stosownie do tego numer na przedmiocie oznacza się w ten sposób: V-2 V-a-2. Obok numeru na danym przedmiocie, o ile pozwala jego wielkość, forma i t. p., powinna być przyłożona pieczęć urzędu lub zaznaczone jego inicjały albo wrescie zrobiony jakiś inny trwały i wyraźny znak wskazujący, że przedmiot należy do danego urzędu.

W rubryce 2-ej przychodu należy szczegółowo opisać dany przedmiot i wskazać jego stan tak, ażeby przy kontroli faktycznej można było uzgodnić dany przedmiot z książką inwentarzową. Przy zapisywaniu inwentarza żywego należy wskazać nazwę, płeć, lata, wzrost, wagę i znaki szczególne.

Jeżeli dany urząd nie zorganizował się jeszcze zupełnie, jeżeli zmienia lokal lub wogóle przedmioty bywają często przenoszone z jednego pokoju do drugiego, należy w rubryce 7-ej przychodu wskazać nie numer pokoju, lecz oddział, wydział, kancelarję, lub wogóle jakąś mniej więcej wyodrębnioną jednostkę danego urzędu, o tyle jednak niewielką, aby dany przedmiot można było zawsze łatwo zaleźć.

Jeżeli przedmiot ma wartość zabytkową należy to zanotować w rubryce „uwagi“. Kurator: *Owiński*, w. r.

129.

L. 17269/I. Kraków, 20 września 1924 r.

Do
Rad Szkolnych Powiatowych, Rad Szkolnych Miejscowych oraz Kierownictw Szkół Powszechnych w Okręgu — w sprawie grzywien szkolnych.

Delegowani przez Kuratorjum urzędnicy tutejszego Oddziału Finansowego, przeprowadzając kontrolę gospodarczo-finansową zauważyli, że Rady Szkolne Powiatowe dowolnie dysponują funduszem grzywien, ściągniętych i ostatnio uregulowanych tutejszem rozporządzeniem z dnia 14 kwietnia 1924, L. 5694/I, ogłoszonem w dzienniku urzędowym Kuratorjum Okręgu Szkolnego Krakowskiego, Nr. 3 ex 1924, str. 55, poz. 55, a mianowicie:

a) pokrywają zapotrzebowanie mandatów karnych — wezwań płatniczych do uiszczenia grzywien;

b) potrącają 10, a nawet 20% na koszta administracji własnej;

c) udzielają zapomóg nauczycielstwu;

d) zakupują pomoce naukowe dla szkół powszechnych całego powiatu i t. p.

W celu uniknięcia powyższych nieformalności (za które w pewnych wypadkach winni zostali na zarządzenie Izby Kontroli Państwa pociągnięci do materjalnej odpowiedzialności), oraz celem ujednostajnienia sprawy Kuratorjum przypomina, że tak dotychczas nie wydatkowane, jak i od 1/9 b. r. począwszy ściągane dochody z grzywien za opieszałość w posyłaniu dzieci do szkoły, przeznaczone są na zaopatrzenie ubogich uczniów w odzież i przybory szkolne tej miejscowości, w której zostały ściągnięte.

Rada Szkolna Powiatowa winna:

a) prowadzić ewidencję grzywien, nałożonych i ściągniętych osobno dla każdej Rady Szkolnej Miejscowej;

b) przy końcu ewidencji prowadzić dziennik chronologicznych wpłat grzywien całego powiatu, tak, by bez trudności i w każdej chwili można było przeprowadzić szkontrum i obliczyć w ogólności dochód z grzywien całego powiatu;

c) czuwać (naturalnie po prawomocności mandatów karnych) nad ściągnięciem grzywien przez daną Zwierzchność gminną lub Władzę polityczną I. instancji (Magistrat miasta Krakowa);

d) w ciągu feryj szkolnych zawiadomić o wysokości ściągniętych grzywien Radę Szkolną Miejscową i zawezwać ją do postawienia szczegółowych wniosków, co do jej użycia.

W granicach kwoty poweźmie Rada Szkolna Miejscowa z początkiem roku szkolnego uchwałę, zawierającą wykaz ubogich, odznaczających się

pilnością i wzorowem zachowaniem uczniów obdzielić się mających, przyczem uwidocznić należy przedmioty dla każdego z nich przeznaczone.

Uchwałę tę poweźmie Rada Szkolna Miejscowa po wysłuchaniu opinji grona nauczycielskiego, względnie kierownictwa szkoły, oraz po zasiągnięciu opinji Zwierzchrzchności gminnej (Magistratu). Uchwałę tę wraz z wnioskami kierownictwa szkoły przedłożyć należy Radzie Szkolnej Powiatowej najpóźniej do końca września.

Po sprawdzeniu wykazu Rada Szkolna Powiatowa wyda kwotę Radzie Szkolnej Miejscowej na ręce przewodniczącego za kwitem urzędowym.

Zakupnem odzieży i przyborów szkolnych zająć się ma przewodniczący Rady szkolnej miejscowej, zasiągnąwszy opinji jej członków.

Obdzielanie biednych uczniów odzieżą i przyborami uskuteczni przewodniczący a kierownik szkoły utrzymać będzie w ewidencji wykaz obdzielonych uczniów dla kontroli i użytku przy powtórnym obdzieleniu.

Z użycia otrzymanej kwoty przedłożyć ma Rada Szkolna miejscowa Radzie Szkolnej Powiatowej w oznaczonym przez nią terminie udokumentowany rachunek, dołączając imienny spis obdzielonych z wyszczególnieniem odzieży i przyborów szkolnych, którymi zostali obdarzeni.

Rachunek ten ma być przed przedłożeniem Radzie Szkolnej Powiatowej wyłożony w urzędzie gminnym przez 8 dni do publicznego przejrzenia.

Wyjątkowo może Rada Szkolna Powiatowa czynności zakupienia i rozdzielenia odzieży i przyborów szkolnych pomiędzy ubogich uczniów poruczyć swemu delegatowi, który z użycia wydanej mu kwoty złoży rachunek bezpośrednio Radzie Szkolnej Powiatowej, dołączając szczegółowy wykaz obdarzonych uczniów.

Odpis tego wykazu udzielony być ma Radzie Szkolnej miejscowej do przechowania.

Na odbiór gotówki należy każdorazowo wydawać stronie pokwitowanie tak naczelnikowi, względnie Urzędowi gminnemu, jak i Starostwu (Magistratowi m. Krakowa) a odpis tegoż przechować w aktach, powołując odnośną liczbę protokołu w ewidencji grzywien.

Sprawę lokaty gotówki w roku szkolnego pozostawia się Radzie Szkolnej Powiatowej do zarządzenia (np. książeczka lub rachunek bieżący w instytucjach finansowych).

Poniżej wzór „księgi ewidencyjnej“ i „dziennika“.

Za Kuratora: *Pilecki* w. r.

Wzór księgi ewidencyjnej

(dla każdej miejscowości ułożyć osobne konto i na wstępie zestawić indeks)

Rada Szkolna Miejscowa w ....

L. p.	Data i liczba przyjęcia	Przedmiot grzywny szkolnej	Wymiar		Odpis			Sprostowana należyt.		Uiszczenie				Uwagi	Data wypłaty	Komu	Kwota		Pozostałość		Uwagi
					Data liczba	Kwota				Data	Kto	Kwota									
			zł	gr		zł	gr	zł	gr			zł	gr				zł	gr	zł	gr	

Wzór dziennika.

(Lewa strona).

Pozycja	Data	Imię i nazwisko składającego	Miejscowość	Kwota		Uwagi
				zł	gr	

(Prawa strona).

Pozycja	Data	Imię i nazwisko podejmującego	Miejscowość	Kwota		Uwagi
				zł	gr	

L. 1677/Pr. 1924. **130.** Kraków, 1 października 1924.

Do

Wydziałów, Oddziału Finansowego, Rad Szkolnych Powiatowych oraz Dyrekcyj i Zarządów wszystkich szkół w Okręgu — w sprawie deklaracyj, przewidzianych art. 84. ustawy emerytalnej z dnia 11/XII 1923 r.

Wykonując rozporządzenie Ministerstwa W. R. i O. P. Nr. 7696/F. 24. z dnia 19/IX br. oraz opierając się na postanowieniach § 30 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 26 marca br. o wykonaniu ustawy z dnia 11 grudnia 1923 r. i z dnia 13/II 1924 r. o zaopatrzeniu emerytalnem funkcjonarjuszów państwowych i zawodowych wojskowych (Dz. U. Rz. P. Nr. 32. poz. 320) poleca Kuratorjum zażądać od wszystkich funkcjonarjuszów pozostających w czynnej służbie deklaracyj, przewidzianych wzwyż wymienionem rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 26/III br. (deklaracje te należy sporządzić według podanego wzoru) i przedłożyć je najdalej do dnia 15 listopada br. Wydziałowi Ogólnemu.

Kuratorjum wyjaśnia, że własnoręczność podpisów osób składających deklaracje ma być stwierdzona przez bezpośredniego przełożonego.

Kuratorjum wyjaśnia dalej na podstawie art. 84 ustawy o zaopatrzeniu emerytalnem funkcjonarjuszów państwowych i zawodowych wojskowych z dnia 11 grudnia 1923 r. Dz. U. Rz. P. Nr. 6. z r. 1924, że tylko ci funkcjonarjusze państwowi, będą mogli korzystać z praw emerytanych na mocy wymienionej co dopiero ustawy, którzy, będąc swego czasu członkami kas emerytalnych lub kas zaopatrzenia albo opłacając wkładki emerytalne do kasb. państwa zaborczego, ustąpią na rzecz Skarbu Państwa prawa datychczas im służące względnie zobowiążą się zwrócić według ustalonego kursu otrzymane z tych źródeł wkładki, o ile je w okresie między 1 sierpnia 1914 a 1 listopada 1918 r. podjęli. Kurator: *Owiński* w. r.

Deklaracja — Wzór Nr. 1.

. . . .
(imię i nazwisko)

wystawiona w myśl art. 84. ustawy o zaopatrzeniu emerytalnem funkcjonarjuszów państwowych i zawodowych wojskowych z dn. 11 grudnia 1923 r. (Dz. U. R. P. z r. 1924 Nr. 6. poz. 46).

Pragnąc korzystać z praw emerytalnych na mocy powołanej wyżej ustawy obowiązuję się podniesione z Kasy emerytalnej . . . .
b. państwa . . . . wkłady w sumie . . . .
. . . .
zwrócić na rzecz Skarbu Państwa na warunkach i w relacji ustalonych przez Rząd.

. . . . dnia . . . . 192 . . r.
(podpis legalizowany)

Deklaracja — Wzór Nr. 2.

. . . .
(imię i nazwisko)

wystawiona w myśl art. 84 ustawy o zaopatrzeniu emerytalnem funkcjonarjuszów państwowych i zawodowych wojskowych z dn. 11 grudnia 1923 r. (Dz. U. R. P. z r. 1924. Nr. 6. poz. 46).

Pragnąc korzystać z praw emerytalnych na mocy wymienionej wyżej ustawy, ustępuję na rzecz Skarbu Państwa prawa służące mi dotychczas jako członkowi Kasy emerytalnej . .
. . . .
b. państwa . . . .

Oświadczam przytem, że rachunku z powyższą Kasą emerytalną nie dokonałem.

. . . . dnia . . . . 192 . . r.
(podpis legalizowany)

131.

K. O. S. K. L. 1658 Kraków, 23 września 1924 r.

Do

Dyrekcyj wszystkich szkół średnich ogólno-kształcących i Seminarjów nauczycielskich państwowych i prywatnych w Okręgu — w sprawie szkolnych drużyn harcerskich.

Do Nr. 7 R. II Dz. Urz. K. O. S. K. z dnia 6 lipca 1923 dołączono instrukcję w sprawie szkolnych drużyn harcerskich.

Ponieważ podana instrukcja ujmuje tylko ogólne ramy organizacyjne i w całym szeregu wypadków powstaje różnicą w zapatrywaniach na daną kwestję między Dyrekcją a Władzami harcerskiemi, co wywołuje niepożądane tarcia, przeto Kuratorjum niezmieniając postanowień zawartych w powołanej instrukcji, uznpełnia jąj jak następuje:

1. W zasadzie w skład szkolnej drużyny harcerskiej pownni wchodzić uczniowie danego zakładu. Tak należy postępować przy organizowaniu nowej drużyny. Jeżeli jednak już obecnie znajdują się w drużynie harcerze z innego zakładu, nie należy ich wykluczać z drużyny, z którą się zżyli i w której pracują. Również można przyjąć do drużyny harcerzy z innego zakładu o ile ci przedstawiają poważne motywy, składające ich do takiej prośby. (Wspólne mieszkanie wielka zażyłość itp).

2. Ponieważ jest bardzo pożądane, aby idea harcerska jaknajszersze rzesze młodzieży polskiej, nietylko szkolnej ale i pozaszkolnej, wśród której dotychczas są tylko szczupłe garstki harcerzy a warstwy te może harcerstwo przeniknąć tylko przez pracę tych, którzy w organizacji pracują, nie należy zabraniać chętnej pracy zastępowych czy drużynowych właśnie nad tymi zastępami pozaszkolnymi.

3. Nową drużynę można tworzyć tylko tam, gdzie na żądanie Dyrekcji upełnomocniony przez Władze harcerskie lustrator wyda przychylną opinję i zapewni o przyjęciu drużyny do Związku harcerstwa polskiego. Tworzenie drużyn poza Związkiem jest niedopuszczalne.

O ile Dyrekcja, względnie opiekun drużyny pragnie się porozumieć z władzami harcerskiemi, należy się w sprawach technicznych zwracać do Komendy Chorągwi (Kraków ul. Jabłońskich L. 19) w sprawach ogólnych do Zarządu Oddziału (tamże).

4. „Drużynowego mianują władze harcerskie po otrzymaniu zgody w Dyrekcji".

Potrzebna więc jest obustronna zgoda. Propozycja może wyjść od Dyrekcji o Związku harcerskiego — każdym razie drużynowy musi zyskać aprobatę Związku.

Przedewszystkiem należy dążyć do mianowania drużynowym nie ucznia, tylko człowieka obeznanego z harcerstwem, którzy już opuścił mury szkolne i charakterem swym daje gwarancję, że potrafji się młodzieżą zaopiekować z dużą dla niej korzyścią. Mianowanie ucznia drużynowym należy uważać za ostateczną koniecząność, do puszczalną tylko tam gdzie opiekun drużyny jest dzielnym pracownikiem harcerskim.

5. Do drużyny harcerskiej przyjmuje się tylko ochotników. Nakaz w tym kierunku nie doprowadzi do pożądanego celu i podrywa wprost zasady harcerstwa.

6. Program pracy harcerskiej ustalony przez miejscową władzę harcerską w porozumieniu się z opiekunem drużyny, zatwierdza Związek harcerski. Program każdej wycieczki (odległość, czas marszu zajęcia objuczenie t t. p) musi być przedłożony opiekunowi do aprobaty. Szczególnie zwracać należy uwagę na stronę higjeniczną wycieczki, gdyż w tym kierunku trafiają się bardzo częste wykroczenia. Wytyczne pod tym względem daje książka „Vademecum harcerza".

7. Liczba godzin zajętych przez pracę harcerską (gawędy, ćwiczenia i t. p). wynosi zasadniczo 1—2 godzin tygodniowo dla zastępu, co zależy od miejscowych warunków pracy.

Poza tem w każdą pogodną niedzielę lub święto może się odbyć wycieczka w teren, o ile to zajęcie nie koliduje z obowiązkami szkolnymi. Prawo częściowego lub zupełnego zwolnienia od nich przysługuje w każdym wypadku władzy szkolnej a nie harcerskiej.

8. Należy dążyć do Stworzenia w każdym Zakładzie, gdzie istnieje drużyna harcerska, oddzielnej, choćby najmniejszej Izby harcerskiej, choćby nawet poza budynkiem szkolnym. Rzecz to niewymownie ważna w ogromnej mierze przyczyniająca się do normalnego toku pracy i dlatego w tym kierunku zechcą Dyrekcje jak najgorętsze robić starania, a tylko w ostateczności przeznaczać na Izbę harcerską izbę szkolną.

Stworzenie Izby harcerskiej, własnego kąta dla harcerzy jest jednym z przejawów życzliwej opieki nad harcerzami, na co tak wielki nacisk kładzie Ministerstwo W. R. i O. P. w swoich poleceniach.

Ogłoszenia urzędowe.

132.
Nowy podział rejonów wizytatorskich.

Z dniem 1 października 1924 obejmują wizytatorzy O. S. następujące powiaty: p. Jan Dreziński: bialski, bocheński, brzeski, chrzanowski, Kraków-miasto, mielecki, gorlicki, grybowski, jasielski, nowosandecki, oświęcimski, żywiecki; p. Dr Franciszek Kulański powiaty: dąbrowski, krakowski-zamiejski, limanowski, myślenicki, nowotarski, podgórski (w likwidacji — w przyszłości makowski), pilzneński, ropczycki, tarnowski, wadowicki, wielicki oraz Spisz i Orawę.

133.
Drobne wydatki.

W wypadkach niemożności uzyskania kwitów dla usprawiedliwienia drobnych wydatków, szczegółowo jednak wyliczonych w jednym wykazie (rachunku) a niedosięgających łącznie sumy 5 zł (pięciu złotych), z których żaden nie powinien przewyższać 2 zł (dwu złotych), wystarcza poświadczenie naczelnika urzędu o ich istotnem dokonaniu.

Wykaz taki (rachunek), podpisany przez funkcjonarjusza, dokonywującego wydatków i zaświadczony o ich konieczności przez naczelnika urzędu, powinien zawierać następujące szczegóły: 1) nazwisko lub określenie osoby (np. handlarz, tragarz itp.), otrzymującej należność, 2) tytuł wydatku, 3) kwota wypłacona, 4) powód nieprzedstawienia kwitu.

Do wydatków, które mogą być uskuteczniane bez usprawiedliwienia oryginalnemi kwitami osób lub firm, odbierających należność zalicza się naprzykład:

1) koszta przejazdu doróżką lub tramwajem;
2) wynagrodzenie za przeniesienie, względnie przewiezienie mniejszych ilości przedmiotów lub materjałów;
3) opłatę za pomoc przy załadowaniu lub wyładowaniu towaru;
4) zakupy drobnych przedmiotów na targach lub u małych handlarzy;
5) drobne wydatki budowlane jak np. naprawa narzędzi itp.

Od firm handlowych i przedsiębiorstw, które swoim klientom wogóle wystawiają rachunki, należy zawsze żądać kwitów.
(Min. W. R. i O. P. 26/VIII 1924 L. 7139/F
KOSKr. 1/IX L. 1526/pr.).

134.

Skróty: „zł“ — „gr“.

Na podstawie art. 14 rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z d. 20 stycznia 1924 r. (Dz. U. R. P. Nr 7 z 1924 r. poz. 65) jednostkę monetarną Rzeczypospolitej Polskiej „złoty“ i ułamek jej „grosz“ oznacza się w skróceniu małemi literami bez kropek, a mianowicie złoty — „zł“, a grosz — „gr“. (KOSKr. L. 1414/pr.).

135.

Opłata za egzamin eksternistów na W. K. N.

Ministerstwo Wyznań Religijnych i Oświecenia Publicznego rozporządzeniem z dnia 22/VII 1924 Nr 4620/I ustaliło opłatę za egzamin eksternów na Wyższych Kursach Nauczycielskich w wysokości 20 zł z ważnością od 1/IX 1924. (KOSKr. L. 13782).

136.

Ulgi kolejowe dla młodzieży szkół powsz.

Z powodu specjalnego wypadku przypomina się ponownie, że zaświadczenia szkolne dla ulg kolejowych młodzieży szkół powsz. muszą być zaopatrzone podpisem i pieczęcią Inspektora szkolnego powiatowego (p. Rozp. Min. W. R. i O. P. z d. 2/VI 1923 L. 3573/II — Dz. Urz. Min. W. R. i O. P. z r. 1923 Nr 10 str. 152 i nast.).

137.

Wyjaśnienie do art. 106 ustawy uposażeniowej z 9/X 1923.

W pewnym specjalnym wypadku Ministerstwo W. R. i O. P. wyjaśniło, że nauczycielowi seminarjum naucz., który posiada kwalifikacje, przepisane ustawą z dnia 26 września 1922 (Dz. U. R. P. Nr 90, poz. 828), a ponadto maturę seminarjalną i dyplom z ukończenia konserwatorjum muzycznego we Lwowie, winno być wyznaczone uposażenie według art. 106 a. ust. z dnia 9 października 1923 r. (Dz. U. R. P. Nr 116, poz. 924), gdyż wymienione konserwatorjum może być uważane co najmniej za równoznaczne z dwuletniemi specjalnemi kursami zawodowemi, o których mowa w art. 31 ustawy z dnia 9 października 1923. (KOSKr. L. 16518/I).

Prócz powyższych zarządzeń rozesłano władzom szkolnym I iustancji następujące okólniki:

K. O. S. Kr. 31/VII 1924 L. 1399/pr w sprawie akcyj Banku polskiego.
K. O. S. Kr. 6/8 1924 L. 1417/pr. w sprawie umów o robociznę dostawy i t p. (Min. W. R. i O. P. 30/VII 1924 L. 6558/F).
K. O. S Kr. 6/VII 1924 L. 1429/pr w sprawie zarachowywania potrąceń na Kasę Chorych. (Min W. R. i O. P. 29/VII 1924 L. 6530/F).

138.

Mianowania.

Pan Minister Wyznań Religijnych i Oświecenia Publicznego rozporządzeniem z dnia 10 lipca 1924 roku Nr. 7257/I zamianował p. *Leona Grabowieckiego* zastępcą Inspektora Szkolnego w Łańcucie — Inspektorem Szkolnym w Tarnowie.

Pan Minister Wyznań Religijnych i Oświecenia Publicznego rozporządzeniem z dnia 10 lipca 1924 roku Nr. 7257/I zamianował *Jana Lubowieckiego*, p. o. Inspektorem Szkolnym w Tarnowie — Inspektorem Szkolnym w Łańcucie.

Pan Minister Wyznań Religijnych i Oświecenia Publicznego zamianował rozporządzeniem z dnia 18 stycznia 1924 roku Nr. 483/I. p. *Dr. Wincentego Jasiewicza*, nauczyciela państwowego Seminarjum nauczycielskiego w Krakowie, dyrektorem państwowego Seminarjum nauczycielskiego w Nieświeżu, z ważnością od 1/II. 1924 roku.

Ministerstwo Wyznań Religijnych i Oświecenia Publicznego rozporządzeniem z dnia 6/8 br. Nr. 9418/I, zamianowało p. *Marję Bothównę*, nauczycielkę szkoły powszechnej w Kłaju powiat Bochnia, nauczycielką w państwowym Seminarjum nauczycielskiem żeńskiem w Krakowie.

Ministerstwo Wyznań Religijnych i Oświecenia Publicznego rozporządzeniem z dnia 4/7 1924 roku Nr. 8033/I zamianowało p. *Teresę Kwiczalankę*, nauczycielkę państwowego Seminarjum Nauczycielskiego żeńskiego w Sandomierzu, nauczycielką państwowego Seminarjum Nauczycielskiego żeńskiego w Kętach, z ważnością od dnia 1/9 1924 roku.

Ministerstwo Wyznań Religijnych i Oświecenia Publicznego rozporządzeniem z dnia 12/7 1924 roku Nr, 8406/I, zamianowało p. *Mieczysława Doeringa*, sekretarza Państwowego Seminarjum Nauczycielskiego męskiego w Krakowie, nauczycielem szkoły cwiczeń Państwowego Seminarjum nauczycielskiego męskiego w Częstochowie, z ważnością od dnia 1 sierpnia 1924 roku,

---

Ministerstwo Wyznań Religijnych i Oświecenia Publicznego rozporządzeniem z dnia 3/VIII. 1924 roku Nr. 9458/I. mianowało p. *Józefa Cholewińskiego* nauczycielem z § pr. sł. nauczycielem etatowym Państwowego Seminarjum Nauczycielskiego męskiego w Krakowie.

Ministerstwo Wyznań Religijnych i Oświecenia Publicznego rozporządzeniem z dnia 25 sierpnia 1924 roku Nr. 10.198/I zamianowało p. *Józefa Dychtonia* nauczycielem państwowego Seminarjum Nauczycielskiego męskiego w Białej z ważnością od dnia 1 września 1924 roku.

Pan Minister Skarbu zamianował Dyrektorem Dyrekcji Ceł w Mysłowicach *Bohdana Dębickiego* nadzwyczajnym komisarzem do walki z nielegalnym obrotem towarowym z zagranicą jak również i wywozem waluty polskiej na obszarze województw: śląskiego, krakowskiego, kieleckiego i pomorskiego. (K. O. S. Kr. L. 1451/pr).

Kuratorjum okręgu Szkolnego Krakowskiego zamianowało pp. *Ignacego Korzenia* stałym nauczycielem szkoły męskiej w Grybowie, *Jana Gawżyńskiego* stałym nauczycielem szkoły męskiej w Pawężowie (pow, Tarnów), *Marcina Masteja* kierownika 2 kl. szkoły w Niegłowicach (pow. Jasło), *Kazimierę Pawlikównę* stałą nauczycielką w Ilkowicach (pow. Tarnów), *Józefa Pogodę* nauczycielem szkoły powsz. w Chojniku (pow Tarnów).

Kuratorjum Okręgu Szkolnego Krakowskiego zamianowało *Józefa Augustyna* kierownikiem szkoły 2 kl. w Gliniku marjampolskim.

139.

Zmarli:

Jadwiga z Końskich Antosowa. kierująca nauczycielka 2 kl. szkoły w Rycerce dolnej (powiat Żywiec) zmarła dnia 27 lipca 1924 w 33 roku życia a w 12 roku służby nauczycielskiej.

Aleksander Hołyński, stały nauczyciel 7 kl. szkoły powszechnej w Brzezince powiat Oświęcim zmarł dnia 8 sierpnia 1924 w 62 roku życia, a 35 roku służby nauczycielskiej.

Eugenja z Uryszów Horoszkiewiczowa, nauczycielka VII. szkoły powszechnej im. św. Florjana w Krakowie, zmarła dnia 29 lipca 1924 w 54 roku życia a w 18 roku służby nauczycielskiej.

Kazimierz Janusz, nauczyciel szkoły I. im św. Wojciecha w Krakowie, zmarł dnia 26 sierpnia 1924 w 62 roku życia a po 41 latach służby nauczycielskiej.

Emilja z Rydzików Siwińska, b. nauczycielka 2 kl. szkoły powszechnej w Trzcinicy powiat Jasło, zmarła dnia 6 sierpnia 1924 w 38 roku życia a w 18 roku służby nauczycielskiej.

Juljan Wojtarowicz, stały nauczyciel 7 kl szkoły powszechnej męskiej w Chrzanowie zmarł dnia 12. czerwca 1924 w 33 roku życia a w 4 roku służby nauczycielskiej.

140.

Konkursy.

Kuratorjum Okręgu Szkolnego Lwowskiego ogłasza konkurs na posadę nauczyciela: a) przedmiotów zawadowych; b) przedmiotów ogólno-kształcących, (języka polskiego, nauki o Polsce, rachunków, kalkulacji) w b. krajowej szkole rzemiosł w Drohowyżu.

Do wzmiankowych posad przywiązane są pobory przewidziane w Ustawie uposażeniowej z dnia 9 października 1924 Dz. Ust. Rzp. Nr 116 poz. 924.

O nadanie posady pod a) mogą się ubiegać inżynierowie budowy maszyn, wykazujący się dłuższą praktyką zawodową, o posadę zaś pod b) egzaminowani nauczyciele szkół średnich lub nauczyciele szkół powszechnych, którzy wykażą się egzaminem do szkół wydziałowych.

Szczegóły i termin w Dzienniku Urz. Min. W. R. i O P. (K. O. S. Kr. L. 648/III).

K. O. S. Kr. ogłasza konkurs na posadę nauczyciela rysunków w Państwowem Seminarjum nauczycielskiem męskiem w Krakowie. O posadę mogą się ubiegać kandydaci, mający przepisane kwalifikacje zawodowe. Do posady tej przywiązane są pobory unormowane ustawą z dnia 9/X. 1923 r. (Dz. Urz. P. Nr. 116 poz. 924). Podania należycie udokumentowane, skierowane do Ministerstwa W. R. i O. P. wnosić należy w drodze służbowej do Kuratorjum Okręgu Szkolnego Krakowskiego, w terminie wyznaczonym w Dzienniku Urzedowym Ministerstwa W. R. i O. P.

Kuratorjum Okręgu Szkolnego Krakowskiego ogłasza konkurs na posadę sekretarza Dyrekcji Państwowego Seminarjum nauczycielskiego męskiego w Krakowie z poborami grupy X. szczebla a.

Należycie udokumentowane podania, skierowane do Kuratorjum Okręgu Szkolnego Krakowskiego, należy składać w terminie do 30 września 1924 r. w Dyrekcji Państwowego Seminarjum Nauczycielskiego męskiego w Krakowie.

Do podania należy dołączyć: 1) dowód obywatelstwa polskiego 2) świadectwo ukończenia szkoły średniej, 3) poświadczenie spełniania służby wojskowej, 4) świadectwa ewentualnej dotychczasowej pracy biurowej, 5) świadectwo moralności z Dyrekcji Policji.

Wymagana znajomość stenografji i pisania na maszynie.

Posada nadana będzie prowizorycznie na przeciąg jednego roku, poczem nastąpi stabilizacja.

Kuratorjum O. S. K. ogłasza niniejszem konkurs na posadę inspektora szkolnego w Dąbrowie.

Termin wnoszenia podań będzie ogłoszony w Dzienniku Urzędowym Ministerstwa W. R. i O. P.

Konkursy w szkołach powszechnych z terminem do 15 listopada 1924:

Rada Szkolna Powiatowa w Mielcu ogłasza konkurs na posadę kierownika 2-klasowej szkoły powszechnej w Podleszanach.

Rada Szkolna Powiatowa w Grybowie ogłasza niniejszem konkurs: 1) na stanowisko kierownika 4-klasowej z planem 7-klasowej szkoły powszechnej w Bobowej; 2) na stanowisko kierownika 2-klasowej z planem 4-klasowej szkoły powszechnej w Kąclowej.

Do posad tych przywiązane jest mieszkanie w naturze, nadto do posady ad 2) należy ogród warzywny i owocowy.

Rada Szkolna Powiatowa w Nowym Sączu ogłasza niniejszem konkurs na posadę stałego kierownika 2-klasowej szkoły powszechnej mieszanej w Krynicy Zdroju.

Rada Szkolna Powiatowa w Nowym Targu ogłasza niniejszem konkurs celem stałego obsadzenia posady naucz. kier. 5-klasowej szkoły powsz. męskiej w Zakopanem, oraz posady kierownika, lub kierowniczki 7-klasowej szkoły powsz. żeńskiej w Nowym Targu.

Wymagany egzamin wydziałowy.

Rada Szkolna Powiatowa w Tarnowie ogłasza konkurs na następujące posady: 1) na posadę nauczyciela kierującego 7-klasowej publ. szkoły powszechnej rozwojowej im. Staszica w Tarnowie.

Posada zastrzeżona dla nauczyciela z egzaminem wydziałowym, względnie Wyższym Kursem Nauczycielskim z grupy I, II lub III. W budynku niema mieszkania dla kierownika.

2) Na posadę kierującego nauczyciela 4-klasowej publ. szk. powsz. w Klikowej.

3) Na posadę kierującego nauczyciela 2-klasowej publ. szkoły powsz. w Rzędzinie.

4) Na posadę samoistnego nauczyciela 1-klasowej publ. szkoły powsz. w Żukowicach Nowych.

Rada Szkolna Powiatowa w Wieliczce ogłasza konkurs na następujące stałe posady:

1) Nauczycieli kierujących szkół 2-klasowych: w Gruszowie, Ochojnie, Wierzbanowej, Zakliczynie.

2) Nauczycieli kierujących szkół 4-klasowych: w Lipniku, Sieprawiu i Wiśniowej.

3) Nauczycielki kierującej szkoły 4-klasowej żeńskiej im. św. Kingi w Wieliczce.

4) Nauczyciela szkoły 5-klasowej męskiej w Dobczycach, nauczyciela 1-klasowej szkoły w Przewozie i na posady przy szkole w Sieprawiu i w Wieliczce będą mieli pierwszeństwo kandydaci (ki) z egzaminem z wyższego Kursu nauczycielskiego.

Podania należy wnosić do odnośnych Rad Szk. Pow. w terminie do 15 listopada 1924 r.

Ogłoszenia.

Drukarnia „Szkolnica“ (dawniej „Sarmacja“), Kraków, Grzegórzecka 30.

141.

L: 1632/prez. W Krakowie, 23 września 1924 r.

Do

Wydziałów i Oddziału Finansowego, Dyrekcyj państwowych szkół średnich ogólno-kształcących, Seminarjów nauczycielskich oraz Rad Szkolnych powiatowych w Okręgu — w sprawie umów, zawieranych z pracownikami kontraktowymi.

Wykonując rozporządzenie Ministerstwa W. R. i O. P. Nr. 2947/S 24 z dnia 9 września 1924, zawiadamia Kuratorjum, że Prezydjum Rady Ministrów ustaliło rozporządzeniem Nr. 10769 z dnia 3 września 1924 nowy wzór z pracownikami kontraktowymi, które odtąd jedynie według niego należy zawierać.

Kuratorjum zaznacza, że nowy wzór umowy zawiera unormowanie kwestji wypłaty wynagrodzenia w wypadku nieobecności w służbie z powodu choroby oraz z powodu powołania do służby wojskowej.

W razie nieobecności w służbie z powodu choroby pracownik kontraktowy ma pobierać różnicę między wynagrodzeniem umownem a zasiłkiem pobieranym w Kasie Chorych. Dlatego przypomina Kuratorjum z naciskiem obowiązek ubezpieczenia w Kasie Chorych (Ustawa z dnia 9/5 1920. Dz. U. Rz. P. Nr. 44 poz. 272) tych wszystkich pracowników, których stosunek służbowy opiera się na zasadzie prywatno-prawnej a więc na zasadzie obustronnie obowiązującej umowy, tudzież obowiązek ubezpieczania tychże w Zakładzie Pensyjnym we Lwowie. Obowiązkowi ubezpieczenia nie podlegają tylko te osoby, do których mają zastosowanie punkt 1, 2, 4. i ostatni ustęp § 2 ustawy z dnia 16 grudnia 1906 o ubezpieczeniu pensyjnem funkcjonarjuszów w służbie prywatnej i niektórych funkcjonarjuszów w służbie publicznej w brzmieniu, ustalonem rozporządzeniem cesarskiem z dnia 25 czerwca 1914 o ubezpieczeniu pensyjnem (austr. Dz. P. P. Nr. 138), zmienionem ustawą z dnia 10 czerwca 1921 (Dz. ust. Nr. 59. poz. 370). Obowiązek ubezpieczenia nie dotyczy również emerytów zajętych w służbie państwowej za kontraktem. (Patrz okólnik w tej sprawie L. 2122/prez. z dnia 16 października 1923 r. Dz. U. Kur. Nr. 9).

Punkt 3) umowy należy umieszczać w umowach zawieranych z pracownikami kontraktowymi, co do których zachodzi możliwość powołania do służby w wypadkach tam wymienionych.

Kuratorjum zawiadamia, że w razie powołania pracownika kontraktowego do obowiązkowej służby wojskowej umowa w przedmiocie stosunku służbowego rozwiązuje się sama przez się z końcem miesiąca w którym nastąpiło powołanie.

W wypadku powołania na perjodyczne ćwiczenia pracownik kontraktowy ma otrzymywać przez czas odbywania tych ćwiczeń pełne wynagrodzenie ustalone w zawartej z nim umowie.

Przez czas powołania zaś do służby wojskowej na skutek mobilizacji lub częściowego uzupełnienia wojska do stopy wojennej pracownik kontaktowy otrzymuje wynagrodzenie do końca miesiąca z którem nastąpiło powołanie, umowa jednak nie zostaje rozwiązana.

Termin wypowiedzenia stosunku służbowego zależy od uznania władzy, zasadniczo jednak winien wynosić jeden miesiąc. Nadto wyjaśnia Kuratorjum, że wynagrodzenie gońców niżej 18 lat nie może przewyższać 3/4 uposażenia XVI grupy, szczebel „a“.

Ponieważ w myśl postanowień wzwyż wspomnianego rozporządzenia Prezydjum Rady Ministrów, umowy dawniej zawarte winny być zastąpione umowami sporządzonemi według nowego wzoru, dalej z uwagi na to, że powinny w konkretnym wypadku zawierać tylko te postanowienia z ustalonego wzoru, które dotyczą danego pracownika kontraktowego — poleca Kuratorjum Dyrekcjom oraz Radom Szkolnym Powiatowym, o ile zatrudniają pracowników kontraktowych, przedłożyć najdalej do dnia 20 października br. umowy zawarte z nimi według dawnego wzoru, celem zastąpienia ich nowemi, względnie poleca uczynić to we własnym zakresie działania, i to w jak najkrótszym terminie, o ile umowy były zawierane przez Dyrekcje względnie Rady Szkolne Powiatowe na podstawie upoważnienia Kuratorjum.

W końcu nadmienia Kuratorjum, że pracownicy kontraktowi mogą być przyjmowani do służby jedynie za uprzedniem zezwoleniem Kuratorjum.

Wzór nowej umowy zamieszcza się poniżej:

UMOWA

zawarta między Panem . . . .
(charakter służbowy) działającym w imieniu . . . .
(nazwa władzy lub urzędu) i Skarbu Państwa a Pan . . . .
. . . . w sprawie stosunku służbowego.

1. Pan . . . .
przyjmuje na siebie od dnia . . . . 192 . . roku (ewentualnie do dnia . . . . 192 . . roku obowiązki . . . . w charakterze pracownika kontraktowego.

2. Pan . . . .
pobierać będzie ze Skarbu Państwa wynagrodzenie, równe uposażeniu funcjonarjuszów państwowych . . . . grupy uposażenia szczebla „a“ łącznie z dodatkiem regulacyjnym, ewentualnie ekonomicznym, stołecznym względnie kresowym, (art. 3, 4 i 5 ustawy z dnia 9. X. 1923 Dz. U. Rzp. P. Nr. 116 poz. 924). Powyższe wynagrodzenie wypłacane będzie miesięcznie . . . . poczynając od dnia . . . . 192 . . r. przez cały czas trwania umowy.

3. W razie podróży służbowych otrzyma Pan . . . .
zwrot kosztów podróży i diety, wedle norm, obowiązujących w tym względzie dla funkcjonarjuszów państwowych, przyczem pobierać będzie diety, przyznane dla funkcjonarjuszów państwowych . . . .
grupy uposażenia.

W razie nieobecności na służbie z powodu choroby będzie otrzymywał Pan . . . . przez czas tej nieobecności różnicę między wynagrodzeniem wyżej wymienionem a zasiłkiem pobieranym w myśl obowiązujących przepisów z Kasy Chorych. Jednakże nieobecność na służbie z powodu choroby nie może trwać dłużej niż dwa miesiące, po roku zaś służby nie dłużej niż trzy miesiące. W razie przekroczenia tego terminu umowa niniejsza rozwiązuje się sama przez się, bez potrzeby jakiegokolwiek zawiadomienia lub wypowiedzenia z końcem miesiąca, w którym termin ten upłynął. Przy obliczeniu dwu względnie trzymiesięcznego czasu trwania choroby, liczy się jako przerwy tylko te okresy czynnej służby, które wynoszą przynajmniej połowę czasu poprzedniej nieobecności z powodu choroby. O ile służba czynna trwała krócej, nie stanowi ona przerwy a poszczególne okresy choroby liczą się razem.

W razie powołania Pana . . . .
do pełnienia obowiązkowej służby wojskowej umowa niniejsza rozwiązuje się sama przez się z końcem miesiąca, w którym nastąpiło powołanie.

Na wypadek powołania na perjodyczne ćwiczenia wojskowe będzie Pan . . . . otrzymywał przez czas odbywania tych ćwiczeń pełne wynagrodzenie należne według niniejszej umowy.

Na wypadek powołania do służby wojskowej na skutek mobilizacji lub częściowego uzupełnienia wojska do stopy wojennej przestanie Pan . . . . pobierać wynikające z niniejszej umowy wynagrodzenie z końcem miesiąca, w którym nastąpiło powołanie, umowa jednak nie zostaje rozwiązana.

4. Świadczenia Państwa na rzecz Pan . . . .
ograniczają się do świadczeń, wyszczególnionych w punkcie 2-im (ewentualnie i 3-im) niniejszej umowy.

Nie przysługują natomiast Panu . . . . prawa urzędników państwowych (niższych funkcjonarjuszów państwowych), wynikające z postanowień ustawy z dnia 17 lutego 1922 o państwowej służbie cywilnej (Dz. U. Rz. P., Nr. 21, poz. 164) wogóle, a w szczególności zawarte w tytule drugim, rozdział III., art. 33 do 51 tej ustawy, w tytule trzecim, rozdział III, art. 104 do 112 tej ustawy, o ile prawa te nie są określone wyraźnie w niniejszej umowie, względnie nie wynikają wyraźnie z dosłownego jej brzmienia.

W szczególności będzie Pan . . . . służyło prawo po upływie przynajmniej roku pełnienia swych funkcyj do . . . . urlopu dla wypoczynku na tych samych zasadach, jak urzędnikom państwowym (niższym funkcjonarjuszom państwowym) corocznie w terminie, oznaczonym przez bezpośrednio przełożonego (władzę służbową).

5. Pan . . . . przyjmuje do wiadomości postanowienia, zawarte w art. 21 do 27, art. 28, ust. 1 i 2, art. 29, art. 31, oraz art. 32, ustęp 1 i 3 ustawy z dnia 17 lutego 1922 o państwowej służbie cywilnej (Dz. U. Rz. P., Nr. 21, poz. 164), art. 95 do 103 włącznie ustawy z dnia 17 lutego 1922 o państwowej służbie cywilnej (Dz. U. Rz. P., Nr. 21, poz. 164) i zobowiązuję się ściśle stosować do tych postanowień, a ponadto także do regulaminów, instrukcyj i innych zarządzeń, wydanych przez . . . . (władzę lub urząd), a normujących porządek pełnienia służby wewnętrznej i zewnętrznej.

6. W razie zamianowania Pana . . . . urzędnikiem państwowym (niższym funkcjonarjuszem państwowym), albo też dopuszczenia do państwowej służby przygotowawczej w charakterze praktykanta po myśli art. 12 ustawy z dnia 17 lutego 1922 (Dz. U. Rz. P., Nr. 21, poz. 164), umowa niniejsza przestaje obowiązywać strony z chwilą doręczenia pisma nominacyjnego, względnie zaświadczenia przyjęcia do służby przygotowawczej.

7. Rozwiązanie stosunku służbowego (o ile umowa jest bezterminowa) może nastąpić każdego czasu na skutek jednostronnego wypowiedzenia na piśmie ze strony . . . . lub Pan . . . . na . . . . . . miesiąc . . . . naprzód.

Przed rozwiązaniem stosunku służbowego obowiązany jest Pan . . . . zwrócić otrzymane ewentualnie zaliczki i uregulować wszystkie zaciągnięte przez się względem . . . . zobowiązania pieniężne i służbowe.

8. W razie popełnienia przez Pan . . . . zaniedbania lub czynu, który bądź to podpada pod powszechnie obowiązujące ustawy karne i ścigany ma być w drodze karno-sądowej, bądź też stanowiłby, jeśliby się go dopuścił funkcjonarjusz państwowej służby cywilnej, występek służbowy w rozumieniu art. 67 i następnych ustawy z dnia 17 lutego 1922 (Dz. U. Rz. P., Nr. 21, poz. 164), służyć będzie bezpośrednio przełożonemu (władzy służbowej) prawo uznać jednostronnie niniejszą umowę za rozwiązaną natychmiast. Decyzja taka, która winna być umotywowana i doręczona na piśmie, staje się odrazu skuteczną, tj. doręczenie jej ma znaczenie natychmiastowego zwolnienia ze służby i pociąga za sobą zawieszenie z tą chwilą wypłat umówionego w p. 2 niniejszej umowy wynagrodzenia. O ile decyzja ta nie wyszła od władzy centralnej, której decyzja nie podlega dal-

szemu tokowi instancji, będzie Pan . . . . służyło prawo odwołania się od tejże decyzji w nieprzekraczalnym terminie dni 14, biegnącym od dnia następującego po dniu, w którym decyzja została doręczona, do władzy bezpośrednio przełożonej nad tą władzą, która decyzję wydała.

Zapadłe ewentualnie w tej drugiej instancji orzeczenie jest ostateczne. Odwołanie się nie ma w żadnym wypadku mocy wstrzymującej, a tylko w razie uchylenia decyzji pierwszej przez oznaczoną wyżej władzę, drugiej instancji będzie Pan . . . . służyło prawo żądania przywrócenia go do pełnienia służby na warunkach niniejszej umowy, przyczem umówione wynagrodzenie, jakieby się należało od chwili zwolnienia ze służby przez czas tego zwolnienia, winno być dodatkowo wypłacone. Pozatem zrzeka się Pan . . . . prawa podnoszenia z powodu wyżej unormowanego jednostronnego, natychmiastowego rozwiązania umowy, jakichkolwiek zarzutów, względnie żądania jakiegokolwiekbądź odszkodowania.

9. Dla wszelkich sporów, wynikłych ewentualnie z niniejszej umowy, będą w pierwszej instancji wyłącznie kompetentnymi sądy przedmiotowo-właściwe, mające siedzibę w . . . . ,(tu należy wymienić miejscowość, odpowiadającą siedzibie odnośnego Oddziału Prokuratorji Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej.)

10. Koszty sporządzenia niniejszej umowy, w szczególności przypadające od niej opłaty skarbowe, ponosi Pan . . . . bez prawa regresu.

. . . . dnia . . . . . . 192 . .

Podpis przedstawiciela władzy:

Podpis pracownika kontraktowego:

142.

L. 1660/prez. W Krakowie, dnia 3 października 1924.

Do

wszystkich Dyrekcyj państwowych szkół średnich ogólno-kształcących, Seminarjów nauczycielskich, Kursów nauczycielskich, Rad Szkolnych Powiatowych i Zarządu centralnej pracowni przyrodniczej oraz Centralnej Bibljoteki Kuratorjum Okręgu szkoln. krakowsk. w Okręgu — w sprawie uzgadniania miesięcznych i rocznych obrotów o przychodach i rozchodach rachunków bieżących na płace, pobory służbowe dla nauczycieli szkół powszechnych i na wydatki rzeczowe.

W sprawie w nagłówku wymienionej Kuratorjum zarządza, aby Zakłady wyżej wymienione natychmiast przystąpiły do sporządzenia w jed-

nym egzemplarzu sprawozdania, które w niniejszym wypadku zastąpi wyciąg z księgi przychodu i rozchodu, a to według następującego wzoru (naturalnie na ćwiartce arkuszowego papieru) w nagłówku po lewej ręce umieścić: Rada Szkolna Powiatowa (względnie Dyrekcja państw. gimnazjum i t. p.) w . . . ., następnie tytuł: „Sprawozdanie o przychodach i rozchodach sum rachunku bieżącego na pobory służbowe dla nauczycieli szkół powszechnych (na wydatki rzeczowe) za miesiąc . . . . 1924".

Ponadto ustanawia się następujące pionowe przedziałki, czyli kolumny: 1) przedziałka „Przychód" (Uwaga! z przelewu i zwrotów przez płatników uskutecznionych), przedziałkę tę należy podzielić na dalsze trzy podziałki: a) „Do miesiąca sprawozdawczego", b) „W miesiącu sprawozdawczym" i c) „Ogółem", 2) „Rozchód" z poddziałkami jak w „przychodzie", 3) „Pozostałość" (wyprowadzić się mającą przez porównanie przychodu z rozchodem) i 4) „Uwagi" jak poniżej wzór.

Sprawozdanie przedmiotowe należy sporządzić na podstawie księgi przychodu i rozchodu, założonej na odnośny rachunek bieżący i prowadzonej według wzoru 34 do § 172 przepisów rachunkowo-kasowych, do Instrukcji dla Kas Skarbowych, ogłoszonych w Dzienniku urzędowym Ministerstwa Skarbu z dnia 10 grudnia 1921 Nr. 45, poz. 565.

Poniżej po lewej ręce sprawozdania umieścić klauzulę „Uzgodniono z księgą Kasy Skarbowej w . . . ." (Podpisy: Skarbnik, Rachmistrz oraz pieczęć), zaś po prawej ręce nastąpi dopiero podpis zwierzchnika Urzędu, sporządzającego sprawozdanie.

Takie sprawozdanie po poprzedniem uzgodnieniu i stwierdzeniu zgodności wykazanych kwot przez odnośną Kasę Skarbową należy przedłożyć Kuratorjum za ubiegły okres natychmiast, t. j. za czas od 1 stycznia do końca kwietnia 1924 w walucie markowej, tudzież za czas od 1 maja do końca września 1924 w walucie złotowej.

W analogiczny sposób należy sporządzić sprawozdanie z rachunku bieżącego na wydatki rzeczowe.

Równocześnie nadmienia się, że na podstawie wykazów szczegółowych i dowodów kasowych, nadsyłanych tam bezpośrednio za każdy miesiąc osobno przez Izbę Skarbową w Krakowie po sprawdzeniu ich pod względem kasowym należy wypełnić przedziałki w odnośnej księdze przychodu i rozchodu rachunku bieżącego — a mianowicie o przychodzie przedziałkę „Dada wpływu" i „Pozycja głównego dziennika przychodu", zaś w rozchodzie „Data wypłaty" oraz „Pozycja głównego dziennika rozchodu."

Wyżej wspomniane dokumenty rachunkowe i kasowe tak przychodowe, które służą jedynie tylko dla kontroli i uzgodnienia wpłat, jak rozchodowe tyczące się obrotów na rachunkach bieżących, należy przechować u siebie chronologicznie zgrupowane i ułożone według rodzajów rachunków i w ko-

lejnym porządku miesięcy do dyspozycji tut. organu rachunkowego lub Okręgowej Izby Kontroli Państwa.

Kuratorjum zezwala na przyklejenie zleceń wypłaty do grzbietu zeszytu zleceniowego, po poprzedniem odkontowaniu w wykazach szczegółowych obok kwoty odnośnego numeru zleceniowego, a pozostawienia tylko wykazów szczegółowych i spisów tychże w dowodach rachunkowych; zeszyty zleceń kompletne po doklejeniu zleceń wypłaty należy przechować w dowodach rachunkowych jako materjał uzupełniający.

Przy tej sposobności z powołaniem się na ostatni ustęp tut. okólnikowego rozporządzenia z dnia 16 maja 1924 L. 875/prez. ex 1924, Kuratorjum przypomina, że wyliczenie się z zaliczek na wydatki rzeczowe winno być tu przedłożone bezwzględnie do dnia 20 grudnia 1924, naturalnie po poprzedniem odprowadzeniu na wznowienie kredytu pozostałości, oddzielnie z poszczególnych paragrafów i pozycji oraz wstawienia tychże do przedmiotowego wyrachowania, dokumentując je przez dołączenie odnośnego kwitu kasowego. Wydatki lub należytości pochodzące z zamówienia lub zobowiązania okresu administracyjnego 1924 r., a dokonane po 20 grudnia 1924 już po przedłożeniu wyrachowania należy zebrać, wstawić do wyrachowania następnego i przedłożyć Kuratorjum, które jeszcze w okresie ulgowym je wyrówna w ramach kredytu z 1924 r.

Również należy z końcem roku budżetowego wyrównać rachunek bieżący na pobory służbowe dla nauczycieli szkół powszechnych przez przelanie pozostałości na wznowienie właściwego kredytu, o ile tego nie czyniono regularnie co miesiąc przed przedłożeniem Kuratorjum list płatniczych.

Nadto przypomina się, że z końcem każdego roku administracyjnego należy sporządzić zamknięcie rachunkowe obrotów odnośnych sum bieżących w jednym egzemplarzu na zasadzie paragrafu 79 wyżej cytowanych przepisów rachunkowo-kasowych według wzoru 24 i przedkładać Kuratorjum razem ze sprawozdaniem za ostatni miesiąc i dany rok.

Do zamknięcia tego należy wpisać ostateczny wynik zamknięcia księgi rachunku bieżącego z końcem roku i tak w rubryce „Wpłynęło w roku sprawozdawczym od początku roku“, „Wydatkowano w roku sprawozdawczym“, „Pozostałość z końcem roku sprawozdawczego“.

Zamknięcie to winien podpisać prowadzący księgę rachunku bieżącego i kierownik urzędu i miejscowa Kasa Skarbowa ma je zaklauzulować, względnie uzgodnić ze swoimi księgami.

W końcu za rok 1923 należy sporządzić oraz natychmiast przedłożyć tylko końcowe zamknięcie wyjątkowo bez sprawozdań miesięcznych.

Wzór sprawozdania.

Rada Szkolna Powiatowa . . . .

SPRAWOZDANIE

o przychodach i rozchodach sum rachunku bieżącego na pobory służbowe dla nauczycieli szkół powszechnych na wydatki rzeczowe za miesiąc styczeń 1924.

Przychód						Rozchód						Pozostałość		Uwagi
do mies. sprawozd.		w mies. sprawozd.		Ogółem		do mies. sprawozd.		w mies. sprawozd.		Ogółem				
zł	gr	zł	gr	zł	gr	zł	gr	zł	gr	zł	gr	zł	gr	

Uzgodniono z Kasą Skarbową. . . . . , dnia . . . . 192 . .

. . . . , dnia . . . . 192 . . Podpis kier. urzędu

Skarbnik Rachmistrz Pieczęć

wr wr Pieczęć

Kurator: *Owiński* wr.

143.

L. 1626/prez. W Krakowie, dnia 4 października 1924.

Do

Dyrekcyj państwowych szkół średnich ogólno-kształcących i Seminarjów nauczycielskich w Okręgu — w sprawie ubezpieczeń młodzieży od wypadków.

Ponieważ w ostatnich czasach zdarzyło się wiele nieszczęśliwych wypadków wśród młodzieży szkolnej i to w szkole niemal w obecności wychowawców, Kuratorjum Okręgu Szkolnego Krakowskiego, pragnąc złagodzić ciężkie skutki lekkomyślnego nieraz zachowania się młodzieży w szkole i poza szkołą zwraca Dyrekcjom uwagę na wzmagającą się w ostatnich czasach prawie niemal na całym terenie Rzeczypospolitej akcję ubezpieczenia młodzieży od nieszczęśliwych wypadków i popiera ją najgoręcej ze swej strony.

Zawiadamiając o tem Dyrekcje, Kuratorjum zwraca uwagę między innemi na akcję Banku i Towarzystwa Wzajemnych Ubezpieczeń w Poznaniu „VESTA“, Oddział w Krakowie, oraz na podobną działalność Towarzystwa Wzajemnych Ubezpieczeń im. św. Florjana w Krakowie.

Obydwie te instytucje będą zapewne zwracać się do Dyrekcyj w sprawie wyżej poruszonej.

Zechcą Dyrekcje akcję całą ująć w swe ręce, młodzieży wyjaśnić celowość ubezpieczenia i zachęcić ją do ubezpieczania się w jednej ze wspomnianych instytucyj. Kurator: *Owiński* wr.